

**DOMANDA DI ISCRIZIONE
ANNO SCOLASTICO 2018 / 2019**

I sottoscritti: Sig. _____ padre tutore
Cognome e nome

Residente a _____

Sig.ra _____ madre tutore

Residente a _____

CHIEDONO
di iscrivere il/la proprio/a figlio/a alla **Scuola dell'Infanzia" A. Diaz "di Levate**

A tal fine dichiarano che, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazione falsa:

il/la bambino/a _____
Cognome e nome

- è nat_ a _____ il _____
- codice fiscale del/la bambino/a _____
- è cittadino: italiano altro (indicare quale) _____
- ha doppia cittadinanza _____
- è residente a _____ (Prov. _____) Via/Piazza _____
- telefono _____ indirizzo e mail _____
- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie : SI (presentare fotocopia libretto).
NO: compilare autocertificazione, da ritirare in segreteria. La regolarizzazione va effettuata entro il 10 Luglio 2018. In caso di esonero dalle vaccinazioni va presentata un'attestazione redatta dal pediatra.
- altre comunicazioni _____

Data _____ / _____ / _____

_____ Firma della madre o di chi ne fa le veci
_____ Firma del padre o di chi ne fa le veci

Con l'iscrizione si considerano accettati il Regolamento interno e il Piano dell'Offerta Formativa.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE*

Sig. _____ padre tutore

Residenza in via _____ N. _____

Località _____ Provincia _____ telefono _____

Sig.ra _____ madre tutore

Residenza in via _____ N. _____

Località _____ Provincia _____ telefono _____

Nome e cognome

Nome e cognome

Padre _____

Madre _____

O disoccupato

O disoccupata

O altro _____

O altro _____

Ditta _____

Ditta _____

Via _____

Via _____

Località _____

Località _____

Tel. _____

Tel. _____

La propria famiglia convivente è composta da:

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Cognome e Nome

Luogo di nascita

Data di Nascita

Grado di parentela

*Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000.

Firma della madre o di chi ne fa le veci

Firma del padre o di chi ne fa le veci

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTICOLO 13, LEGGE 196/03

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che la legge 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, laicità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di Iscrizione** è necessario richiederLe anche quelli che la legge definisce come "*dati sensibili*" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati da Lei forniti, riguardanti il bambino che usufruirà dei nostri servizi o i Suoi familiari, raccolti mediante questionario diretto compilato con la collaborazione del nostro personale, verranno trattati unicamente per la valutazione della domanda e la formazione della graduatoria di inserimento nonché, eventualmente, della lista di attesa;
 2. il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici del bambino, di colui che esercita la potestà, la residenza) pena la non ammissione al servizio. Le altre informazioni sono facoltative ma confidiamo nella Sua massima collaborazione al fine di metterci in condizione di operare in modo sicuro per la tutela della serenità e della salute del Suo e degli altri bambini
 3. in caso di accoglimento della domanda alcuni dati, unitamente ad altri dati che potranno esserLe chiesti in seguito, verranno utilizzati per l'espletamento delle pratiche amministrative necessarie;
 4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il Suo preventivo consenso scritto;
 5. nel mese di Maggio, in sede di compilazione della **Scheda personale** delle competenze verranno chieste ulteriori informazioni e dati e, nel contempo, Le verrà fornita una nuova informativa relativa ai trattamenti necessari per la frequenza delle nostre attività;
 6. è previsto che Lei debba esprimere il suo consenso a seguito delle informazioni che Le abbiamo fornito.
- Le ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirLe i servizi che ci richiede;
7. titolare del trattamento è la scrivente Fondazione Scuola dell'Infanzia "A.Diaz".
 8. Responsabile dei trattamenti è la Dr.ssa Paris Valentina, Presidente della Fondazione, alla quale potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data _____

Il sottoscritto/a _____

in qualità di _____ del bambino/a _____

A seguito dell'informativa fornitami **do il mio** consenso ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.

Firma della madre o di chi ne fa le veci

Firma del padre o di chi ne fa le veci

INFORMA TIVA AI SENSI DELL' ARTICOLO 13, LEGGE 196/03

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che la legge 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederLe anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
- c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità;

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il vostro preventivo consenso scritto;

5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Idea-Fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

6) in caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito Lei è pregato di darcene comunicazione scritta;

7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino.

Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo personale che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che al termine il fascicolo verrà consegnato agli Insegnanti della scuola successiva, previo il Suo consenso.

8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto I);

9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, sito web della scuola, ciò sarà possibile solo se la scuola avrà il suo esplicito consenso attraverso la compilazione del modulo "autorizzazioni". (allegato A)

10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;

11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento.

L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

II) Con la presente dichiarazione, in caso di uscita anticipata e/o straordinaria, solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti

12) titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell'Infanzia "A. Diaz";

13) responsabile dei trattamenti è la Dr.ssa Paris Valentina, Presidente della Fondazione, alla quale potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

14) Responsabili per i trattamenti esterni: Cooperativa Adasm , per il portale Idea Fism: FISM Bergamo

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Del/la bambino/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

In particolare, relativamente ai punti:

3) trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3a), consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso.

- DO IL CONSENSO
- NEGO IL CONSENSO

6) vincoli religiosi o di altra natura

- ALLEGO RICHIESTA

Data _____

Firma della madre o di chi ne fa le veci

Firma del padre o di chi ne fa le veci

MODULO AUTORIZZAZIONI

I sottoscritti _____

Genitori di _____

dichiarano

di essere a conoscenza che all'interno della Scuola vengono effettuate **riprese fotografiche / cinematografiche** di bambini, luoghi e situazioni per scopi didattici (mostra inerenti alle attività in corso, quaderno di bordo, allestimenti vari, sito web della scuola ...) e

(...) autorizzano (...) non autorizzano

le Docenti della Scuola ad effettuare riprese fotografiche e cinematografiche, nelle quali potrebbe anche comparire l'immagine del/la proprio/a figlio/a.

Inoltre

dichiarano

di essere a conoscenza del fatto che all'interno della progettualità annuale sono stabilite delle **uscite** sul territorio del paese anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Agenzie esterne per l'intero anno scolastico e, previa informazione costante

(...) autorizzano (...) non autorizzano

le uscite su tutto il territorio per l'intero anno scolastico.

Dichiarano, altresì, di aver preso visione e di accettare senza riserve il *Regolamento della Scuola* e il *Piano dell'Offerta Formativa*. (copia cartacea appesa in bacheca e reperibile sul sito web della scuola).

Data ___ / ___ / ___

Firma leggibile

Firma del padre o chi ne fa le veci

Firma della madre o chi ne fa le veci

MODULO DELEGHE

I sottoscritti _____

Genitori di _____

segnalano i nominativi con numero telefonico delle persone da contattare in caso di necessità e in ordine di priorità, indicando a chi appartiene:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

delegano le seguenti persone al ritiro del/la proprio/a figliola per l'intero anno scolastico, indicando nome e cognome, rapporto o parentela e allegando fotocopia carta di identità:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

dichiarano di sollevare la Scuola da qualsiasi responsabilità conseguente e prendono atto che la Responsabilità della Scuola cessa al momento in cui il/la bambino/a viene affidato/a al genitore (o a chi ne esercita la patria potestà) o alle persone delegate.

Si fa presente che, ai sensi della normativa vigente, al ritiro non può essere delegata persona minore di 18 anni e persona che non risultasse affidataria (segnalazione quest'ultima doverosa da parte del genitore affidatario) su sentenza del Giudice del Tribunale dei Minori.

Data ___ / ___ / ___

Firma del padre o chi ne fa le veci

Firma della madre o chi ne fa le veci

QUOTA MENSILE

La quota mensile è di € 145,00 da versare, come indicato nel Regolamento, entro il giorno 10 di ogni mese, presso la Banca Bcc di Levate, scrivendo nella causale:

NOME DEL BAMBINO, FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A.DIAZ

CODICE IBAN: IT 90 D 08940 53840 000000401103.

La quota di iscrizione ad ogni anno è di 60 euro da versare sempre con bonifico specificando il nome del bambino.

MODULO ADESIONE ANTICIPO-POSTICIPO

I sottoscritti: Sig. _____ () padre () tutore Cognome e nome
Sig.ra _____ () madre () tutore Cognome e nome
Del/la bambino/a _____ Cognome e nome

CHIEDONO

sulla base delle opportunità educative offerte dalla scuola, consapevoli dei vincoli organizzativi esistenti che non permettono l'accettazione piena di tutte le richieste e dei criteri fissati dal Consiglio d' Amministrazione, che il proprio/a figlio/a possa accedere ai seguenti servizi per l'anno scolastico 2017/2018

ESPRIME LE SEGUENTI PREFERENZE

barrare il servizio prescelto

o Servizio di **anticipo** dalle ore 7.30 alle ore 8.30, comprensivo di **colazione**, con i seguenti costi:

quota annua € 200. Il servizio di anticipo è gestito dal personale della scuola.

o Servizio di **posticipo** dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Quota annua € 550 + € 10 di quota associativa se ci sono almeno 8 iscritti
Quota annua € 800 + € 10 di quota associativa se ci sono almeno 5 iscritti
10 € per ingresso giornaliero.

Qualora il numero di iscritti fosse inferiore a 5, ci sarà una maggiorazione della quota.

Il servizio di posticipo è gestito dall'Associazione Airone

Data __ / __ / __

Firma della madre o di chi ne fa le veci

Firma del padre o di chi ne fa le veci