



Alla cortese attenzione dei :

GENITORI CHE INTENDONO ISCRIVERE IL BAMBINO PRESSO IL MICRONIDO-LEVATE

Oggetto: iscrizione al Micronido per l'anno educativo 2021/2022

Viene confermato il Micronido per l'anno scolastico 2021-2022. Il calendario e alcuni aspetti organizzativi fanno riferimento a quelli della Scuola dell'Infanzia e comunque sono specificati nel regolamento allegato. I genitori, che intendono iscrivere il/la proprio/a figlio/a presso il nostro Micronido per l'anno educativo 2021-2022, sono pregati di compilare e rimandare i seguenti documenti:

- 1. la domanda d'iscrizione**
- 2. modulo dei tempi di frequenza**
- 3. consenso al trattamento ai sensi dell'articolo 13, Regolamento UE 679/16 (Mod. 6b fascicolo personale)**
- 4. consenso al trattamento ai sensi dell'articolo 13, Regolamento UE 679/16 (Mod. 7 immagini)**
- 5. fotocopia codice fiscale del/la bambino/a.**

La mancata consegna anche solo di un documento non permette di effettuare l'iscrizione al Nido.

Le iscrizioni si accettano via mail al seguente indirizzo: comunicazioni@scuolainfanzialevate.it da lunedì 1 febbraio a venerdì 26 febbraio 2021 inviare compilate solamente le pagine 2-3-7-8

Ricordiamo che, trattandosi di un Micronido integrato ad una Scuola dell'Infanzia paritaria, nell'accettare le iscrizioni sarà data priorità:

1) ai bambini che hanno già frequentato il micronido nell'anno 2020-2021

1) ai residenti del Comune di Levate

2) ai residenti fuori Comune

Inoltre, come da regolamento, per i nuovi iscritti vale anche l'ordine cronologico (giorno e ora) di presentazione della domanda, tenendo conto che, oltre il 3° posto assegnato a part-time, si darà precedenza alla richiesta di frequenza a tempo pieno.

Chi non sarà accolto per mancanza di posti disponibili entrerà a far parte una lista di attesa che permarrà per l'intero anno educativo.

In caso di bambini ammessi alla frequenza successivamente al mese di settembre 2021, la riserva del posto comporta un costo fisso di euro 100,00 mensili che verrà rimborsato al primo pagamento della retta di frequenza.

Dopo il termine utile per l'iscrizione (26 febbraio 2021) verrà comunicata l'accoglienza della domanda così da provvedere al pagamento della tassa di iscrizione di 90,00 euro. I dati per il bonifico si trovano a pag.12.

Nel mese di giugno sarete invitati alla riunione di presentazione del Nido e dell'equipe educativa e in questa sede verranno comunicate le modalità del "progetto accoglienza" relativo al mese di settembre e l'inizio del nuovo anno educativo 2020-2021.

Per ogni altra informazione rivolgersi alla coordinatrice pedagogico-didattica Caterina Serio e/o al presidente Valentina Paris.



(Modulo da restituire compilato alla scuola)

Timbro e n. di protocollo

DOMANDA D'ISCRIZIONE NIDO ANNO EDUCATIVO 2021-2022

I SOTTOSCRITTI

Cognome e nome del **PADRE o chi ne fa le veci**

.....

.Luogo e data di nascita

Cittadinanza

Codice fiscale

Cognome e nome della **MADRE o chi ne fa le veci**

.....

Luogo e data di nascita

Cittadinanza

Codice fiscale

chiedono l'iscrizione a codesto MICRONIDO INTEGRATO

per l'anno educativo 2020-2021 del/la bambino/a

Cognome e nome del/la **BAMBINO/A**

Luogo e data di nascita

Cittadinanza

Codice fiscale

Indirizzo

Via

CAP..... Paese

Numero di telefono

Indirizzo email:

Il/la bambino/a

0 non è affetto/a da allergie e/o patologie note

0 è affetto/a da allergie e/o patologie note (di cui si allega documentazione)



DICHIARANO INOLTRE:

1. di essere a conoscenza che la scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
2. di condividere il progetto educativo
3. **di avere ricevuto il regolamento interno del Micronido e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione educativa;**
4. di prendere atto che l'azione formativa, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita del Micronido;
5. di essere consapevoli che nel caso di morosità della retta la scuola, previa informazione scritta alla famiglia, può interrompere il servizio di accoglienza del/la bambino/a fino alla regolarizzazione del dovuto secondo quanto previsto dal regolamento interno.

I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

Firma leggibile

Padre o chi ne fa le veci

Madre o chi ne fa le veci

Tempi di frequenza

Io sottoscritto _____

chiedo che mio/a figlio/a frequenti il Nido con la seguente tempistica

1) Tempo pieno

Dalle 8.00/9.00 alle 16.00/17.00

2) Part Time

Dalle 8.00/9.00 alle 12.30/13.00

Dalle 12.00/12.30 alle 16.30/17.00

Chiedo, inoltre, di poter usufruire di:

uscita posticipata 17.00/ 17.30 – 17.30 /18.00

Dal regolamento del Micronido: Ogni mezz'ora di prolungamento d'orario sarà attivata con un minimo di tre bambini/e iscritti.



Fondazione Scuola dell'Infanzia "A. Diaz"

INFORMATIVA PRIVACY (Art.13, Regolamento UE 679/16)

FONDAZIONE SCUOLA MATERNA A.DIAZ – Scuola dell'infanzia A.Diaz

Nome della Scuola

VIA ALCHERIO DA LEVATE 3

Indirizzo

LEVATE

Località

CAP

24040

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
- c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;

5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Idea-Fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;

7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:

- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
- b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;



Fondazione Scuola dell'Infanzia "A.Diaz"

c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione

potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;

8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;

10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;

11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

12) titolare del trattamento è la scrivente "FONDAZIONE - Scuola dell'infanzia A. Diaz";

13) responsabile dei trattamenti è "PARIS VALENTINA" al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

1 5) Responsabili per i trattamenti esterni:

x il portale Idea Fism: "Federazione Italiana Scuole Materne, Via della Pigna, 13/A - 00186 Roma RM, IT"



Fondazione Scuola dell'Infanzia "A.Diaz"

(Modulo da conservare)

INFORMATIVA UTILIZZO IMMAGINI (Arti 3, Regolamento UE 679/16)

FONDAZIONE SCUOLA MATERNA A.DIAZ – Scuola dell'infanzia A. Diaz

Nome della Scuola

VIA ALCHERIO DA LEVATE 3

Indirizzo

LEVATE

Località

CAP

24040

La Scuola intende utilizzare:

immagini

riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili

per:

iniziativa propria:

richiesta da parte di

la richiesta è stata giudicata dal Dirigente motivata e compatibile con le regole di riservatezza che questa Scuola adotta

Possibile diffusione in ambiti indeterminati:

- copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo)
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet - trasmissione televisiva
- filmato rappresentativo delle attività svolte

Utilizzo in ambiti determinati:

- proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi)
- esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni)
- tesi di laurea, dottorati di ricerca, ambiti accademici
- disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet www.

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risulti no evidenti stati di salute o altre informazione di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti



Fondazione Scuola dell'Infanzia "A. Diaz"

Modulo da restituire compilato alla scuola

CONSENSO AL TRATTAMENTO – INFORMATIVA PRIVACY

FONDAZIONE SCUOLA MATERNA A. DIAZ – Scuola dell'infanzia A. Diaz

Nome della Scuola

VIA ALCHERIO DA LEVATE 3

Indirizzo

LEVATE

Località

24040

CAP

Il sottoscritto:

In qualità di: PADRE

La sottoscritta:

In qualità di: MADRE

Dell'alunno/a:

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso: do il consenso nego il consenso

- punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

- allego richiesta

- punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale

- do il consenso nego il consenso

- punto 1 1): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo: il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

nome e cognome

rapporto o parentela

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

Numero di telefono sempre raggiungibile



Fondazione Scuola dell'Infanzia "A. Diaz"

Modulo da restituire compilato alla scuola

CONSENSO AL TRATTAMENTO – UTILIZZO IMMAGINI

FONDAZIONE SCUOLA MATERNA A. DIAZ – Scuola dell'infanzia A. Diaz

Nome della Scuola

VIA ALCHERIO DA LEVATE 3

Indirizzo

LEVATE

Località

24040

CAP

Il sottoscritto:

In qualità di: PADRE

La sottoscritta: In _____
qualità di: MADRE

Dell'alunno/a:

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

do il consenso

nego il consenso

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

MODULO AUTORIZZAZIONI USCITE SUL TERRITORIO

I sottoscritti

Genitori di

Dichiarano

Di essere a conoscenza del fatto che all'interno della progettualità annuale sono stabilite delle uscite sul territorio del paese anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Agenzie esterne per l'intero anno scolastico e di essere costantemente avvisate anticipatamente.

Autorizzano

Non autorizzano

Le uscite su tutto il territorio per l'intero anno scolastico

Firma leggibile

Firma Padre o che ne fa le veci

Firma della madre o chi ne fa le veci



Anno educativo 2021-2022

MICRONIDO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

1. Principi

Il Micronido è integrato alla Scuola dell'Infanzia paritaria della Fondazione A.DIAZ di Levate ed occupa una parte dell'edificio in cui è situata la stessa Scuola dell'infanzia e Primavera.

Il calendario e alcuni aspetti organizzativi fanno riferimento a quelli della Scuola dell'Infanzia e comunque sono specificati nel regolamento.

I principi ispiratori del Nido che ne costituiscono l'essenziale premessa di funzionamento sono:

- il riconoscimento del bambino come persona da rispettare nei suoi bisogni e da valorizzare nelle sue potenzialità;
- l'importanza della qualità, della stabilità e della continuità delle cure offerte al bambino per consentirgli di svilupparsi in modo armonico durante il periodo in cui i genitori lavorano;
- la necessità di un dialogo tra i genitori e le operatrici del Nido affinché si stabilisca una relazione di fiducia intesa a sviluppare lo stesso obiettivo: garantire il benessere del bambino in ogni momento della sua giornata.

2. Presentazione del Micronido

Il Micronido "Arcobaleno" è un servizio educativo e sociale d'interesse collettivo fatto di spazi, ritmi, oggetti e persone ed ideato per favorire lo sviluppo armonico del/la bambino/a di età inferiore ai 36 mesi integrando, accompagnando e sostenendo la famiglia attraverso progetti che tengano conto dell'individualità di ognuno e delle sue risorse peculiari.

Obiettivo ulteriore del Micronido è quello di garantire, in stretta collaborazione con la famiglia, il benessere del bambino e la sua crescita cognitiva e relazionale nell'assoluta convinzione della sua unicità ed irripetibilità come persona.

Pertanto ci riserviamo di accogliere nel Nido esclusivamente quei/le bambini/e con caratteristiche di sviluppo a cui è possibile dare risposte educative corrette data la struttura in essere.

È attivata un'ulteriore offerta formativa: la sezione primavera che accoglie i bambini dai 24 ai 36 mesi.

3. Caratteristiche del servizio

Il Micronido funziona per 11 mesi l'anno (da settembre a luglio) e per cinque giorni la settimana (lunedì-venerdì) secondo il calendario educativo comunicato all'inizio di ogni anno.



I tempi del servizio sono indicati di seguito.

Tempo pieno

Fascia unica: 8.00/9.30-16.00/17.00

Retta mensile 500,00 euro + tassa di iscrizione annuale di 90 euro

- Eventuale necessità di servizio pre/post per il nido, verrà valutata una volta raccolte le iscrizioni.
- Ogni mezz'ora di prolungamento d'orario sarà attivata con un minimo di tre bambini/e iscritti. In tal caso sarà richiesto un costo orario aggiuntivo.

Part-time del mattino

Entrata: 8.00/9.30

Uscita: 12.30/13.00

Retta mensile 400,00 euro + tassa di iscrizione annuale di 90 euro

Part-time del pomeriggio

Entrata: 12.00/12.30

Uscita: 16.30/17.00

Retta mensile 380,00 euro + tassa iscrizione annuale di 90 euro

A tutela dello svolgimento delle attività educative del Micronido, si richiede il puntuale rispetto degli orari di ingresso e di uscita concordati.

Ogni variazione deve essere anticipatamente segnalata mediante apposito modulo all'educatrice di riferimento. È importante che la frequenza dei bambini al Micronido abbia carattere di continuità per aiutare il bambino ad acquisire sicurezza nel nuovo ambiente e facilitare i rapporti con i coetanei.

Il servizio svolge la propria attività in maniera autonoma, ma in accordo ed in stretta collaborazione con le famiglie.

4. Il Personale

L'equipe del Nido è costituita dalle educatrici e dalla coordinatrice.

Le educatrici sono in possesso del titolo adeguato per poter lavorare in tali servizi.

L'idoneità viene valutata considerando:

- le qualità educative ed affettive nell'accoglimento dei bambini;
- la disponibilità verso il bambino e la sua famiglia;
- l'apertura al dialogo ed alla riflessione;
- il desiderio e la capacità di lavorare in equipe.

5. Inserimento

L'inserimento è di fondamentale importanza per i bambini.

Esso permette di acquisire familiarità con l'ambiente e con le persone (bambini ed educatrici) con cui condividono un'esperienza così importante ed è, contemporaneamente, importante per i genitori che devono avere modo e tempo di elaborare il distacco dal proprio figlio e conoscere, a loro volta, le persone con cui il figlio trascorrerà il suo tempo.

Tale periodo risulta, generalmente articolato in tre settimane e prevede un aumento graduale della frequenza del bambino al Micronido prima accompagnato dai genitori e successivamente lasciato alla sola cura delle educatrici.

Durante il periodo dell'inserimento è necessaria quindi la presenza di un genitore o di un'altra figura significativa per il bambino a condizione che si tratti sempre della stessa persona.



6. Iscrizioni

Le conferme e le domande di iscrizione si effettuano via mail all'indirizzo comunicazioni@scuolainfanzialevate.it dall'1 al 26 febbraio 2021.

Si assegnano i posti disponibili sino ad esaurimento e secondo i seguenti criteri:

- 1) residenti del Comune
- 2) residenti fuori Comune con numero di protocollo assegnato in base alla data di presentazione della domanda di iscrizione
- 3) oltre il 3° posto assegnato a part-time, si darà precedenza alla richiesta di frequenza a tempo pieno.

L'accoglimento delle domande di conferma per i vecchi iscritti avviene automaticamente purché presentate nei tempi stabiliti e dietro versamento della relativa quota di iscrizione.

L'accoglimento delle domande dei nuovi iscritti viene comunicato di norma entro la prima settimana del mese di marzo. A tale comunicazione deve far seguito il pagamento della quota di iscrizione di che viene considerato come conferma della stessa. La quota d'iscrizione è una quota una tantum, non considerabile in conto retta, non rimborsabile e da ritenersi quale conferma dell'impegno di frequenza.

Chi non sarà accolto per mancanza di posti disponibili entrerà a far parte di una lista di attesa che permarrà per l'intero anno educativo.

All'atto dell'iscrizione si richiede la compilazione e la sottoscrizione di tutti i documenti previsti.

Chi non si presenta al Nido entro i primi quindici giorni dall'inizio dell'anno educativo perde il posto anche se regolarmente iscritto, senza rimborso dell'iscrizione stessa. Qualora l'assenza fosse motivata da problemi di salute e/o famiglia (comunicati mediante lettera alla Direzione all'inizio dell'anno educativo) il posto viene mantenuto, ma si paga la retta mensile corrispondente alla casistica in cui si rientra; ciò al fine di evitare che restino formalmente occupati posti che in realtà sono liberi per trasferimento di residenza o per altri motivi.

Con l'iscrizione s'intende accettato il presente regolamento e le sue applicazioni.

7. Rette

I costi che determinano l'importo della retta scaturiscono dalla frequenza piena di tutti i bambini per l'intero anno educativo, pertanto l'impegno di frequenza conseguente all'iscrizione s'intende esteso a tutto l'anno educativo (settembre-luglio).

La retta mensile per l'anno educativo a cui ci si iscrive viene comunicata all'atto dell'iscrizione e deve essere corrisposta per l'intero anno educativo (settembre-luglio).

Il mancato pagamento della retta, anche per una sola quota, potrà dar luogo ad un possibile allontanamento dell'iscritto fino a quando non sarà versato l'intero corrispettivo per le rette arretrate. L'allontanamento dell'iscritto non implica, però, il venir meno dell'obbligo della corresponsione delle rette residue dell'anno educativo.

Nel caso di assenza per un mese consecutivo verrà applicata una detrazione pari a 40 euro.

Per le famiglie con più bambini frequentanti contemporaneamente il Micronido, viene riconosciuta una riduzione del 10% delle rette dovute.

In caso di ritiro in corso d'anno per motivi diversi da quelli gravi di salute, certificati dal medico pediatra, sarà richiesta una quota definita annualmente per i mesi restanti fino a che il posto reso libero venga occupato.



La quota di mantenimento posto (per i bambini iscritti e non ancora frequentanti) comporta un costo fisso mensile, stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione, che verrà rimborsato al primo pagamento della retta di frequenza.

L'iscrizione di 90 euro deve essere versata a fine Febbraio dopo conferma dell'accoglimento dell'iscrizione, mentre la retta deve essere versata entro il 10 di ogni mese iniziando da Settembre 2021 al seguente IBAN:

**BCC Bergamasca e Orobica di Levate al seguente codice IBAN
IT90 D 08940 53840 000000401103**

Indicando nella causale: nome del Bambino – Retta (0 iscrizione) – NIDO Scuola Infanzia e il mese corrispondente

8. Alimentazione

Il Micronido usufruisce per la preparazione dei pasti della cucina della Scuola dell'Infanzia.

Il menù settimanale è stabilito dall'ASL e prevede oltre il pranzo completo, uno spuntino leggero al mattino (generalmente a base di frutta) e una merenda al pomeriggio.

È possibile fare richiesta di somministrazione di dieta in bianco solo per due giorni consecutivi compilando l'apposito modulo. Nel caso in cui tale necessità si prolunghi, deve essere presentato il certificato medico.

Per diete diversificate o accertate intolleranze è necessario che la famiglia presenti al Micronido il certificato medico rilasciato dal pediatra indicante il tipo di allergia e/o patologia.

Il Nido si attiverà per richiedere all'ASL competente la dieta personalizzata.

Nel caso di età inferiore ai 12 mesi i genitori consegneranno al Micronido la dieta prescritta dal pediatra.

9. Corredo

I bambini, al loro ingresso al Nido, devono essere provvisti del corredo indicato dal Nido stesso.

10. Assenze, malattie e somministrazione di farmaci.

La frequenza regolare e continua è obbligatoria.

È opportuno segnalare le assenze dei bambini, possibilmente entro le ore 9.00.

Se si programmano assenze prolungate del bambino per cause diverse dalla malattia, è opportuno segnalarlo anticipatamente alla Direzione della Scuola mediante apposito modulo.

In caso di assenza continuativa del bambino di durata pari o superiore ai 5 giorni (compresi i festivi) l'ammissione al Nido è subordinata alla presentazione di autocertificazione di avvenuta guarigione da parte del genitore, mediante apposito modulo.

Esistono delle patologie, indicate dal regolamento ASL, che prevedono l'allontanamento dei bambini dal Nido e cioè:

- congiuntivite
- diarrea (tre scariche relativamente ravvicinate)
- macchie cutanee diffuse (esantema)
- stomatite
- vomito (tre episodi relativamente ravvicinati)
- temperatura superiore a 37.5° esterna

e in tutti quei casi in cui si riscontrino sintomi patologici che si presuppongano dannosi per il bambino e la comunità educativa.

In questi casi i genitori saranno contattati telefonicamente e verrà loro chiesto di venire a riprendere il bambino.



Le educatrici del Micronido non sono autorizzate a somministrare ai bambini nessun tipo di farmaco, tranne il caso di:

- 1) patologia nota controllata farmacologicamente;
- 2) emergenza.

Tale somministrazione deve essere richiesta dai genitori compilando l'apposito modulo e consegnando la relativa certificazione medica attestante lo stato di malattia e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (farmaci che il genitore stesso procura all'insegnante). A seguito di tale richiesta, il Micronido si attiverà per ottenere la dovuta autorizzazione da parte dell'Asl competente.

È inoltre possibile la somministrazione di farmaci antipiretici (tachipirina) solo nel caso, però, in cui il genitore sia impossibilitato a venire a prendere subito il/la bambino/a quando viene allontanato per febbre superiore o pari a 38°; la somministrazione ha la funzione esclusiva di evitare aumenti repentini di temperatura.

In ogni caso, se si verificano emergenze o incidenti, le insegnanti eviteranno di intervenire direttamente sul bambino, ma provvederanno a richiedere l'intervento del 112, avvisando contestualmente i genitori dell'avvenuto.

11. Partecipazione delle famiglie

Si riconosce la fondamentale importanza della partecipazione dei genitori alla vita educativa del Nido, fermo restando il rispetto delle specifiche competenze di tutti coloro che operano all'interno di tale istituzione.

Tale partecipazione si realizza in momenti diversi e attraverso modalità differenti.

Il rispetto di questo regolamento garantisce il buon funzionamento del servizio e concorre a raggiungere l'obiettivo fondamentale che lo stesso si propone: il benessere dei bambini, delle loro famiglie e di quanti operano.

Per il Consiglio di Amministrazione

Presidente

Valentina Paris