



Alla cortese attenzione dei

**GENITORI DEI BAMBINI
CHE GIÀ FREQUENTANO LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

OGGETTO: conferma iscrizione per il nuovo anno scolastico 2021-2022

I genitori, che intendono confermare la frequenza del/la proprio/a figlio/a presso la nostra Scuola dell'Infanzia anche per il prossimo anno scolastico 2021-2022, sono pregati di consegnare i seguenti documenti:

- 1. scheda d'iscrizione**
- 2. consenso al trattamento ai sensi dell'articolo 13, Regolamento UE 679/16 (Mod. 6b fascicolo personale)**
- 3. consenso al trattamento ai sensi dell'articolo 13, Regolamento UE 679/16 (Mod. 7 immagini)**

La mancata consegna anche solo di un documento non permette di confermare l'iscrizione alla Scuola. Riconsegnare compilate le pagine 2- 3 - 7- 8

Le iscrizioni possono essere consegnate alle insegnanti oppure inviate via mail al seguente indirizzo **comunicazioni@scuolainfanzialevate.it** **dall'11 Gennaio al 26 Febbraio 2021** versando la quota di euro 60,00.

La retta scolastica per l'anno 2021-2022 è di 155,00 euro che va versata mediante bonifico a:

**BCC Bergamasca e Orobia di Levate al seguente codice IBAN
IT90 D 08940 53840 000000401103**

Indicando nella causale: nome del Bambino – retta me se di - Scuola Infanzia Levate -

Nel caso di due o più fratelli frequentanti la scuola, l'importo della retta sarà ridotto del 10%.

In caso di assenza pari a/o superiore a un mese consecutivo si avrà diritto a un rimborso di 40 euro. Tale importo sarà detratto dall'ultima rata di Giugno 2022

Chi non confermasse l'iscrizione entro la data prestabilita, si riterrà non interessato a far continuare al/la figlio/a la frequenza alla nostra Scuola e pertanto il posto sarà disponibile per l'assegnazione ad altri.

La data di inizio del nuovo anno scolastico 2020-2021 verrà comunicata successivamente.

Chi non si presenta a Scuola entro i primi quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico perde il posto anche se regolarmente iscritto, senza rimborso dell'iscrizione stessa. Qualora l'assenza fosse motivata da problemi di salute e/o di famiglia (comunicati alla Direzione all'inizio della Scuola) il posto viene mantenuto, ma si paga la retta mensile regolare; ciò al fine di evitare che restino formalmente occupati posti che in realtà sono liberi per trasferimento di residenza o per altri motivi, come è accaduto in passato.

Per ogni altra informazione rivolgersi alla coordinatrice pedagogico-didattica, Dott.sa Caterina Serio e/o al presidente Valentina Paris.



(Modulo da restituire compilato alla scuola)

Timbro e n. di protocollo

DOMANDA D'ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2021-2022
per i bambini che **già frequentano** la Scuola dell'Infanzia

I SOTTOSCRITTI

Cognome e nome del **PADRE o chi ne fa le veci**

.....

Luogo e data di nascita

Cittadinanza

Codice fiscale

Cognome e nome della **MADRE o chi ne fa le veci**

.....

Luogo e data di nascita

Cittadinanza

Codice fiscale

chiedono l'iscrizione a codesta Scuola per l'anno scolastico 2021-2022 del/la bambino/a

Cognome e nome del/la **BAMBINO/A**

Luogo e data di nascita

Cittadinanza

Codice fiscale

Sezione scolastica frequentata nell'anno 2019-2020

Indirizzo

Via

CAP..... Paese

indirizzo email:

NUMERO TELEFONO _____



(Modulo da restituire compilato alla scuola)

Il/la bambino/a (*barrare la voce che interessa*)

non è affetto/a da allergie e/o patologie note

è affetto/a da allergie e/o patologie note (di cui si allega documentazione)

DICHIARANO INOLTRE:

1. di essere a conoscenza che la Scuola è una Scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
2. di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita;
3. di avere ricevuto il regolamento interno della Scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
4. di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;
5. di essere consapevoli che nel caso di morosità della retta la Scuola, previa informazione scritta alla famiglia, può interrompere il servizio di accoglienza del/la bambino/a fino alla regolarizzazione del dovuto secondo quanto previsto dal regolamento interno.

I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopra indicati sono veritieri.

Firma leggibile

Padre o chi ne fa le veci

Madre o chi ne fa le veci

Chiediamo inoltre di poter usufruire del

PRE -scuola , dalle 7.30 costo mensile 20 euro

POST – scuola fino alle ore 18.00 costo mensile 40 euro

Barrare voce che interessa.



INFORMATIVA PRIVACY (Art.13, Regolamento UE 679/16)

FONDAZIONE SCUOLA MATERNA A.DIAZ – Scuola dell'infanzia A.Diaz

Nome della Scuola

VIA ALCHERIO DA LEVATE 3

Indirizzo

LEVATE

Località

CAP

24040

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
- c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;

5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;

7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:

- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
- b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;



c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione

potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;

8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;

10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;

11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

12) titolare del trattamento è la scrivente "FONDAZIONE - Scuola dell'infanzia A. Diaz";

13) responsabile dei trattamenti è "PARIS VALENTINA" al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

1 5) Responsabili per i trattamenti esterni:

x il portale Idea Fism: "Federazione Italiana Scuole Materne, Via della Pigna, 13/A - 00186 Roma RM, IT"



INFORMATIVA UTILIZZO IMMAGINI (Arti 3, Regolamento UE 679/16)

FONDAZIONE SCUOLA MATERNA A.DIAZ – Scuola dell'infanzia A. Diaz

Nome della Scuola

VIA ALCHERIO DA LEVATE 3

Indirizzo

LEVATE

Località

CAP

24040

La Scuola intende utilizzare:

immagini

riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili

per:

iniziativa propria: _____

richiesta da parte di: _____

la richiesta è stata giudicata dal Dirigente motivata e compatibile con le regole di riservatezza che questa Scuola adotta

Possibile diffusione in ambiti indeterminati:

- copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo)
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet - trasmissione televisiva
- filmato rappresentativo delle attività svolte

Utilizzo in ambiti determinati:

- proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi)
- esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni)
- tesi di laurea, dottorati di ricerca, ambiti accademici
- disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet [www. _____](#)

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti



Fondazione Scuola dell'Infanzia "A. Diaz"

(Modulo da restituire compilato alla scuola)

CONSENSO AL TRATTAMENTO – INFORMATIVA PRIVACY

FONDAZIONE SCUOLA MATERNA A.DIAZ – Scuola dell'infanzia A.Diaz

Nome della Scuola

VIA ALCHERIO DA LEVATE 3

Indirizzo

LEVATE

Località

24040

CAP

Il sottoscritto:

In qualità di: PADRE

La sottoscritta:

In qualità di: MADRE

Dell'alunno/a:

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso: do il consenso nego il consenso
- punto 6): vincoli religiosi o di altra natura
- allego richiesta
- punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale
- do il consenso nego il consenso
- punto 1 1): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo: il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

nome e cognome

rapporto o parentela

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

Numero di telefono sempre raggiungibile _____



CONSENSO AL TRATTAMENTO – UTILIZZO IMMAGINI

FONDAZIONE SCUOLA MATERNA A.DIAZ – Scuola dell'infanzia A.Diaz

Nome della Scuola

VIA ALCHERIO DA LEVATE 3

Indirizzo

LEVATE

Località

CAP

24040

Il sottoscritto:

In qualità di: PADRE

La sottoscritta: In _____

qualità di: MADRE

Dell'alunno/a:

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

do il consenso

nego il consenso

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

MODULO AUTORIZZAZIONI USCITE SUL TERRITORIO

I sottoscritti

Genitori di

Dichiarano

Di essere a conoscenza del fatto che all'interno della progettualità annuale sono stabilite delle uscite sul territorio del paese anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Agenzie esterne per l'intero anno scolastico e di essere costantemente avvisate anticipatamente.

Autorizzano

Non autorizzano

Le uscite su tutto il territorio per l'intero anno scolastico

Firma leggibile

Firma Padre o che ne fa le veci

Firma della madre o chi ne fa le veci



Infanzia anno scolastico 2021-2022

Regolamento del servizio

1. Presentazione della Scuola

La Scuola ha sede nel comune di Levate in via Alcherio 3.

È una Fondazione gestita dal Consiglio di Amministrazione, riconosciuta paritaria ai sensi della legge 62/2000.

La Scuola è nata come una risposta ai bisogni dell'infanzia e della famiglia, si pone come soggetto attivo per la realizzazione e la generalizzazione dell'offerta formativa dell'infanzia secondo il proprio progetto educativo, nel rispetto dell'orientamento educativo dei genitori, in coerenza con le funzioni e i regolamenti previsti dalle leggi vigenti.

Alla luce dell'ispirazione cristiana, la Scuola concorre all'educazione e allo sviluppo fisico, affettivo, cognitivo, morale, sociale e religioso dei bambini e delle bambine in età prescolare, promuovendone le potenzialità di autonomia, creatività, apprendimento e la maturazione dell'identità per assicurare, nella individualità e irripetibilità personale, una effettiva uguaglianza di opportunità educative.

La Scuola dell'Infanzia alla quale è riconosciuto lo svolgimento di servizio pubblico, si avvale della piena libertà riconosciuta alle scuole paritarie per quanto concerne l'orientamento culturale e l'indirizzo pedagogico didattico.

2. Principi

“La Scuola dell'Infanzia si rivolge a tutti i bambini dai 3 ai 6 anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione e alla cura in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui Diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e nei documenti dell'Unione Europea. Essa si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia della competenza e li avvia alla cittadinanza”. (Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'Istruzione - 2012)

La scuola dell'infanzia si costituisce come ambiente educativo di esperienze concrete e di apprendimenti riflessivi che integra, in un processo unitario, le differenti forme del fare, del sentire, del pensare e dell'agire relazionale, dell'esprimere, del comunicare, del gustare il bello e del conferire senso da parte dei bambini.

Le finalità che la scuola si propone sono “perseguite attraverso l'organizzazione di un ambiente di vita, di relazione e di apprendimento di qualità, garantito dalla professionalità degli operatori e dal dialogo sociale ed educativo con le famiglie e con la comunità”. (Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'Istruzione - 2012)

3. Caratteristiche del servizio

La Scuola dell'Infanzia accoglie i bambini che hanno compiuto i tre anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico in cui si iscrivono. Al momento dell'accoglienza a scuola i bambini devono avere acquisito il controllo degli sfinteri e, a meno che non presentino particolari problematiche, venire a scuola senza pannolino.



È possibile, inoltre, che nel mese di Luglio la scuola organizzi il Baby Cre. Tale servizio verrà attivato a patto che ci siano le condizioni organizzative e avrà caratteristica di continuità con la proposta educativo - didattica della Scuola dell'Infanzia, sebbene la partecipazione dei bambini allo stesso sia assolutamente facoltativa.

La Scuola si impegna a comunicare entro il 15 maggio la fattibilità del Baby Cre (i cui costi saranno determinati in base al numero degli iscritti) e le sue modalità organizzative.

4. I tempi del servizio

La Scuola dell'Infanzia è aperta per 10 mesi all'anno (settembre-giugno) e per cinque giorni la settimana (lunedì-venerdì) secondo il calendario comunicato all'inizio di ogni anno scolastico.

È importante assicurare ai bambini una frequenza il più possibile regolare durante questo periodo, così che possano comprendere i ritmi e le modalità dell'organizzazione scolastica e possano adeguarvisi.

La Scuola dell'Infanzia è organizzata secondo un orario giornaliero, finalizzato ad attività educative-didattiche.

L'ingresso dei bambini avviene dalle ore **8.30** alle ore **9.15**, pertanto **i genitori devono accedere ai locali entro le ore 9.10.**

I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'apposita sezione e affidarli all'insegnante presente. Viene loro richiesto di fermarsi solo per consegnare i bambini e comunque per il tempo dell'accoglienza e **non oltre**, al fine di evitare confusione e permettere l'adeguato svolgimento della giornata scolastica.

L'accoglienza termina alle ore 9.15 e questo, quindi, determina l'uscita dei genitori dai locali della Scuola.

In caso di ritardo (arrivo dopo le ore 9.15) i genitori sono pregati di avvisare telefonicamente la Direzione .

L'uscita, invece, avviene dalle ore **15.40** alle ore **16.00.**

L'uscita per i bambini piccoli che non si fermano per il sonno avviene alle ore 13.00.

Non è consentita la sosta dei genitori nell'atrio della Scuola né in giardino dopo il ritiro del bambino e comunque non oltre le 16.00.

5. Assistenza scolastica

La Scuola attiva un servizio di pre (dalle ore 7.30 alle ore 8.30) e di post (dalle ore 16.00 alle ore 18.00). Questi servizi, sebbene prevedano l'assistenza e la sorveglianza dei bambini e non attività di tipo didattico pedagogico, debbono essere organizzati in modo da essere rispettosi delle esigenze del bambino prima ancora che della famiglia.

Pertanto la loro realizzazione è subordinata ad un effettivo bisogno delle famiglie (che non hanno alternative valide), ha il carattere della continuità e non della saltuarietà.

NB: tutti gli orari potrebbero subire variazioni in rapporto ai protocolli anti-CoviD-19 emanati durante l'anno.

Sarà possibile far richiesta di anticipo e/o di posticipo per l'intero anno all'inizio dell'anno scolastico oppure richiedere tali servizi mensilmente, avendo cura di comunicarne la necessità entro il 20 del mese precedente



6. Iscrizioni

Le conferme e le domande di iscrizione si accettano via mail all' indirizzo: **comunicazioni@scuolainfanzialevate.it** dall'11 gennaio al 26 febbraio 2021.

Si assegnano i posti disponibili sino ad esaurimento e secondo i seguenti criteri:

- 1) residenti del Comune di Levate
- 2) bambini provenienti dalla Sezione Primavera della scuola
- 6) residenti fuori Comune.

L'accoglimento delle domande di conferma per i vecchi iscritti avviene automaticamente purché presentate nei tempi stabiliti e dietro versamento della relativa quota di iscrizione.

All'atto di iscrizione si richiede la compilazione e la sottoscrizione di tutti i documenti previsti.

La quota di iscrizione è una quota una tantum, non considerabile in conto retta, non rimborsabile e da considerarsi quale conferma dell'impegno di frequenza.

Chi non si presenta a Scuola entro i primi quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico perde il posto anche se regolarmente iscritto. Qualora l'assenza fosse motivata da problemi di salute e/o famiglia (comunicati alla Direzione all'inizio dell'anno scolastico) il posto viene mantenuto, ma si paga la retta mensile corrispondente alla casistica in cui si rientra; ciò al fine di evitare che restino formalmente occupati posti che in realtà sono liberi per trasferimento di residenza o per altri motivi. Con l'iscrizione si intende accettato il presente regolamento e le sue applicazioni.

7. Rette

I costi che determinano l'importo della retta scaturiscono dalla frequenza piena di tutti i bambini per l'intero anno scolastico, pertanto l'impegno di frequenza conseguente all'iscrizione si intende esteso a tutto l'anno scolastico (settembre-giugno).

La retta mensile per l'anno scolastico a cui ci si iscrive, viene stabilita dal Consiglio di Amministrazione e deve essere corrisposta per l'intero anno scolastico (settembre-giugno).

Il mancato pagamento della retta, anche per una sola quota, potrà dar luogo ad un possibile allontanamento dell'iscritto fino a quando non sarà versato l'intero corrispettivo per le rette arretrate. L'allontanamento dell'iscritto non implica, però, il venir meno dell'obbligo della corresponsione delle rette residue dell'anno scolastico.

Solo nel caso di assenza continuativa per l'intero mese, per motivi di salute certificati, si dovrà provvedere al pagamento della quota fissa il cui importo è definito dal Consiglio di Amministrazione anche questa comunicata all'inizio dello stesso anno scolastico.

In caso di ritiro in corso d'anno per motivi diversi da quelli gravi di salute, certificati dal medico pediatra, sarà richiesta una quota mensile definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione fino a che il posto reso libero venga occupato.

Per le famiglie con più bambini frequentanti contemporaneamente la Scuola dell'Infanzia, viene riconosciuta una riduzione del 10%.

In caso di assenza pari o superiore a 1 mese consecutivo si avrà diritto a un rimborso di 40,00 euro. Tale importo sarà detratto dall'ultima rata di giugno 2022



La modalità di pagamento adottata per la riscossione della retta di frequenza è il versamento mediante bonifico sul conto corrente:

**BCC Bergamasca e Orobica di Levate al seguente codice IBAN
IT90 D 08940 53840 00000401103**

**Indicando nella causale: nome del Bambino, scuola infanzia Levate – mese della
retta**

La quota di iscrizione annuale di 60 euro va fatta appena riceverete conferma dell'iscrizione (febbraio)

Le rette di frequenza per il prossimo **anno scolastico 2021-2022** sono così determinate:

- retta mensile di frequenza: euro **155,00**;
- retta mensile di frequenza per due fratelli: sconto del 10%
- retta mensile per il servizio di pre (ore 7.30-8.30): euro **20,00**;
- retta mensile per il servizio di post (ore 16.00-18.00), inclusa la merenda: euro **40,00**.

Il Comune di Levate riconosce un contributo mensile alle famiglie residenti previa presentazione della domanda ISEE presso l'Ufficio Comunale preposto.

8. Alimentazione

La Scuola dell'Infanzia si avvale, per la preparazione dei pasti, di una cuoca che lavora all'interno della scuola

Il menù settimanale è stabilito dall'ASL e prevede il pranzo completo.

Non è permesso portare da casa e somministrare ai bambini qualsiasi genere di alimento.

È possibile fare richiesta di somministrazione di dieta in bianco solo per due giorni consecutivi (compilando l'apposito modulo). Nel caso in cui tale necessità si prolunghi, deve essere presentato il certificato medico.

Per diete diversificate o accertate intolleranze è necessario che la famiglia presenti alla scuola il certificato medico rilasciato dal pediatra indicante il tipo di allergia e/o patologia.

La Scuola si attiverà per richiedere all'ASL competente la dieta personalizzata.



9. Corredo

I bambini, al loro ingresso nella Scuola dell'Infanzia, devono essere provvisti del **corredo** indicato dalla Scuola stessa.

10. Assenze, malattie e somministrazione di farmaci

La frequenza regolare e continua è obbligatoria.

È opportuno segnalare le assenze dei bambini possibilmente entro le 9.30.

Se si programmano assenze prolungate del bambino per cause diverse dalla malattia, è opportuno segnalarlo anticipatamente alla Direzione.

Esistono delle patologie, indicate dal regolamento ASL, che prevedono l'allontanamento dei bambini dalla Scuola e cioè:

- congiuntivite
- diarrea (tre scariche relativamente ravvicinate)
- macchie cutanee diffuse (esantema)
- stomatite
- vomito (tre episodi relativamente ravvicinati)
- temperatura superiore a 37,5° esterna

e in tutti quei casi in cui si riscontrino sintomi patologici che si presuppongano dannosi per il bambino e la comunità scolastica.

In questi casi i genitori saranno contattati telefonicamente e verrà loro richiesto di venire a riprendere il bambino.

Relativamente a sintomi che possano indurre al sospetto di infestazione da pediculosi, la Scuola, a fine giornata, farà segnalazione ai genitori dell'alunno mediante apposito modulo predisposto dall'ASL.

Relativamente alla somministrazione dei farmaci è possibile solo in caso di:

- 1) patologia nota controllata farmacologicamente;
- 2) emergenza.

Tale somministrazione deve essere richiesta dai genitori compilando l'apposito modulo e consegnando la relativa certificazione medica attestante lo stato di malattia e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (farmaci che il genitore stesso procura all'insegnante). A seguito di tale richiesta, la Scuola si attiverà per ottenere la dovuta autorizzazione da parte dell'Asl competente.

In ogni caso, se si verificano emergenze o incidenti, le insegnanti provvederanno a richiedere l'intervento del 112, avvisando contestualmente i genitori dell'avvenuto.

11. La partecipazione dei genitori

La Scuola riconosce la fondamentale importanza della partecipazione dei genitori alla vita scolastica, fermo restando il rispetto delle specifiche competenze di tutti coloro che operano all'interno di tale istituzione.

Tale partecipazione si realizza in momenti diversi e attraverso modalità differenti.

La Scuola dell'Infanzia "Armando Diaz" si appella al buon senso ed alla collaborazione delle famiglie per l'osservanza delle suddette norme a garanzia del benessere del singolo bambino e del buon funzionamento della comunità scolastica.

Per Consiglio di Amministrazione

Presidente

Valentina Paris