



Alla cortese attenzione dei

GENITORI DEI BAMBINI NATI NEL 2020 che intendono iscrivere il/la proprio/a figlio/a alla

sezione Primavera-LEVATE

Oggetto: domanda d'iscrizione alla sezione Primavera per l'anno scolastico 2022/2023

Viene confermata la sezione Primavera per l'anno scolastico 2022/2023. Il calendario e alcuni aspetti organizzativi fanno riferimento a quelli della Scuola dell'Infanzia e comunque sono specificati nel Regolamento allegato.

I genitori, che intendono iscrivere il/la proprio/a figlio/a alla sezione Primavera per l'anno scolastico 2022/2023, sono pregati di inviare i seguenti documenti:

1. la domanda d'iscrizione
2. consenso al trattamento ai sensi dell'articolo 13, Regolamento UE 679/16
3. consenso al trattamento ai sensi dell'articolo 13, Regolamento UE 679/16
4. fotocopia codice fiscale della bambino/a

Nel caso di allergie e/o patologie note alla data della domanda d'iscrizione chiediamo di dichiararle e di presentare la relativa documentazione.

La mancata consegna anche solo di un documento non permette di effettuare la domanda d'iscrizione alla scuola. I documenti da compilare e inviare alla scuola sono quelli di pagina 2 - 3 - 6 - 7

Le iscrizioni si accettano via mail al seguente indirizzo:

comunicazioni@scuolainfanzialevate.it
dal 10 gennaio a venerdì 25 febbraio 2022

Nell'accettare le domande d'iscrizione sarà data priorità ai bambini:

- 1) residenti del Comune di Levate
- 2) presenti al Micronido per l'anno in corso
- 3) residenti fuori Comune fino a esaurimento posti

A parità di priorità sarà data precedenza al numero di protocollo assegnato in base alla data e ora della domanda d'iscrizione.

Dopo il termine ultimo utile per l'iscrizione (25 febbraio 2022) verrà comunicato l'accoglimento delle domande di iscrizione così da provvedere al pagamento della tassa iscrizione di 80 euro mediante bonifico presso:

BCC Bergamasca e Orobia di Levate al seguente codice IBAN
IT90 D 08940 53840 000000401103

Indicando nella causale: nome del bambino, sezione Primavera, iscrizione 2022/2023

Chi non sarà accolto per mancanza di posti disponibili entrerà a far parte una lista di attesa che permarrà per l'intero anno scolastico. La data di inizio dell'anno scolastico 2022-2023 sarà comunicata successivamente. Le rette di frequenza per il prossimo anno scolastico 2022/2023 sono così determinate:

- retta mensile di frequenza residenti a LEVATE: euro 300,00
- retta mensile di frequenza NON residenti: euro 310,00
- previsto uno sconto del 10% per fratelli
- retta mensile per il servizio di pre-scuola (ore 7.30-8.30) euro 20,00;
- retta mensile per il servizio di post (ore 16.00-17.30), inclusa la merenda euro 40,00



Timbro e n. protocollo

(modulo da restituire compilato alla scuola)

**DOMANDA D'ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

1 SOTTOSCRITTI

Cognome e nome **del PADRE** o chi ne fa le veci

Luogo e data di nascita _____

Cittadinanza _____

Codice fiscale _____

Cognome e nome **della MADRE** o chi ne fa le veci

Luogo e data di nascita _____

Cittadinanza _____

Codice fiscale _____

chiedono l'iscrizione alla sezione Primavera per l'anno scolastico 2022-2023 della bambino/a

Cognome e nome della BAMBINO/A _____

Luogo e data di nascita _____

Cittadinanza _____

Codice fiscale _____

Indirizzo

Via _____

CAP _____

Paese _____

Numero di telefono _____

Indirizzo email _____



Il /la bambino/a 0 non è affetto/a da allergie e/o patologie note
0 è affetto/a da allergie e/o patologie note (di cui si allega documentazione)

DICHIARANO INOLTRE:

1. di essere a conoscenza che la Scuola è una Scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
2. di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita;
3. di avere ricevuto il regolamento interno della sezione Primavera e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
4. di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;
5. di essere consapevoli che nel caso di morosità della retta la Scuola, previa informazione scritta alla famiglia, può interrompere il servizio di accoglienza della bambino/a fino alla regolarizzazione del dovuto secondo quanto previsto dal regolamento interno.

I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

Firma leggibile

Padre o chi ne fa le veci

Madre o chi ne fa le veci

Chiediamo inoltre di poter usufruire del

- | | |
|--|-----------------------------|
| - PRE - scuola dalle 7.30 | al costo mensile di 20 euro |
| - POST - scuola dalle 15.30 alle 17.30 | al costo mensile di 40 euro |

Barrare la voce interessata

N.B. Per questi servizi ci riserviamo di dare conferma al termine delle iscrizioni in funzione di un numero minimo di bambini e dei protocolli anti Covid.



INFORMATIVA PRIVACY (Art.13, Regolamento UE 679/16)

FONDAZIONE SCUOLA DELL' INFANZIA A. DIAZ

Nome della Scuola

VIA ALCHERIO DA LEVATE 3

Indirizzo

LEVATE

Località

24040

CAP

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
- c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail)
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);

b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;

c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;

d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;

5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;

7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:

a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;

b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;



Fondazione Scuola dell'Infanzia "A.Diaz"

- c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 12) titolare del trattamento è la scrivente "FONDAZIONE SCUOLA MATERNA A.DIAZ. - Scuola dell'infanzia A. Diaz";
- 13) responsabile dei trattamenti è "PARIS VALENTINA" al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.
- 1 5) Responsabili per i trattamenti esterni:
x il portale Idea Fism: "Federazione Italiana Scuole Materne, Via della Pigna, 13/A - 00186 Roma RM, IT"



Fondazione Scuola dell'Infanzia "A.Diaz"

(Modulo da restituire compilato alla scuola)

CONSENSO AL TRATTAMENTO – INFORMATIVA PRIVACY

FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A. DIAZ

Nome della Scuola

VIA ALCHERIO DA LEVATE 3

Indirizzo

LEVATE

Località

24040

CAP

Il sottoscritto:

In qualità di: PADRE

La sottoscritta:

In qualità di: MADRE

Dell'alunno/a:

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso: do il consenso nego il consenso

- punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

- allego richiesta

- punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale

- do il consenso nego il consenso

- punto 1 1): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo: il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

nome e cognome

rapporto o parentela

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

Numero di telefono sempre raggiungibile



Fondazione Scuola dell'Infanzia "A.Diaz"

(Modulo da restituire compilato alla scuola)

CONSENSO AL TRATTAMENTO – UTILIZZO IMMAGINI

FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A. DIAZ

VIA ALCHERIO DA LEVATE 3

Indirizzo

LEVATE

Località

24040

CAP

Il sottoscritto:

In qualità di: PADRE

La sottoscritta: In _____
qualità di: MADRE

Dell'alunno/a:

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

do il consenso nego il consenso

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

MODULO AUTORIZZAZIONI USCITE SUL TERRITORIO

I sottoscritti

Genitori di

Dichiarano

Di essere a conoscenza del fatto che all'interno della progettualità annuale sono stabilite delle uscite sul territorio del paese anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Agenzie esterne per l'intero anno scolastico e di essere costantemente avvisate anticipatamente.

Autorizzano

Non autorizzano

Le uscite su tutto il territorio per l'intero anno scolastico

Firma Padre o che ne fa le veci

Firma della madre o chi ne fa le veci

3



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

SEZIONE PRIMAVERA Anno educativo 2022/2023

1. Principi

La sezione Primavera è integrata alla Scuola dell'Infanzia paritaria della Fondazione A.DIAZ di Levate ed occupa una parte dell'edificio in cui è situata la stessa Scuola dell'infanzia e il Micronido. Il calendario e alcuni aspetti organizzativi fanno riferimento a quelli della Scuola dell'Infanzia e comunque sono specificati nel presente regolamento.

I principi ispiratori della sezione Primavera che ne costituiscono l'essenziale premessa di funzionamento sono:

- il riconoscimento del bambino come persona da rispettare nei suoi bisogni e da valorizzare nelle sue potenzialità;
- l'importanza della qualità, della stabilità e della continuità delle cure offerte al bambino per consentirgli di svilupparsi in modo armonico durante il periodo in cui i genitori lavorano;
- la necessità di un dialogo tra i genitori e le educatrici affinché si stabilisca una relazione di fiducia intesa a sviluppare lo stesso obiettivo: garantire il benessere del bambino in ogni momento della sua giornata.

2. Presentazione del servizio

La sezione Primavera è un servizio che consente l'accoglimento di bambini dai 24 ai 36 mesi. Prima di questo periodo i bambini possono essere accolti all'interno del Micronido (che accoglie i bambini fino a 24 mesi).

I bambini e le bambine che frequentano la sezione Primavera passano alla scuola dell'infanzia nel settembre dello stesso anno in cui maturano il diritto di frequenza rispettando i principi del regolamento della scuola dell'infanzia e delle normative vigenti.

3. Caratteristiche del servizio

La sezione Primavera funziona per 10 mesi l'anno (da settembre a giugno) e per cinque giorni la settimana secondo il calendario educativo comunicato all'inizio di ogni anno. I tempi del servizio prevedono: l'entrata alle 8.30/9.00 e l'uscita alle 15.20 – 15.30

È possibile estendere questa fascia oraria anticipando l'ingresso dalle 7.30 e posticipando l'uscita fino alle 17.30. **Salvo diversa organizzazione dovuta all'andamento e della situazione COVID 19.**

Per tale servizio, sarà richiesto un costo orario aggiuntivo di 20 euro/mese per il pre-scuola e 40 euro mese per il post.

Come per la scuola dell'Infanzia, nel mese di luglio potrà essere attivato un servizio facoltativo (CRE) gestito dalle stesse educatrici negli ambienti della sezione Primavera e Infanzia, in funzione, anche in questo caso, di un numero minimo di bambini interessati.



A tutela dello svolgimento delle attività educative del servizio, si richiede il puntuale rispetto degli orari di ingresso e di uscita concordati.

Ogni variazione deve essere anticipatamente segnalata mediante apposito modulo all'educatrice di riferimento. È importante che la frequenza dei bambini alla sezione Primavera abbia carattere di continuità per aiutare il bambino ad acquisire sicurezza nel nuovo ambiente e facilitare i rapporti con i coetanei. Il servizio svolge la propria attività in maniera autonoma, ma in accordo ed in stretta collaborazione con le famiglie.

4. Il Personale

L'equipe della sezione Primavera è costituita dalle educatrici e dalla coordinatrice.

Le educatrici sono in possesso del titolo adeguato a poter lavorare in tali servizi.

L'idoneità viene valutata considerando:

- le qualità educative ed affettive nell'accoglimento dei bambini;
- la disponibilità verso il bambino e la sua famiglia;
- l'apertura al dialogo ed alla riflessione;
- il desiderio e la capacità di lavorare in equipe

5. Inserimento

L'inserimento è di fondamentale importanza per i bambini.

Esso permette di acquisire familiarità con l'ambiente e con le persone (bambini ed educatrici) con cui condividono un'esperienza così importante ed è, contemporaneamente, importante per i genitori che devono avere modo e tempo di elaborare il distacco dal proprio figlio e conoscere, a loro volta, le persone con cui il figlio trascorrerà il suo tempo. Tale periodo risulta, generalmente articolato in due settimane e prevede un aumento graduale della frequenza del bambino prima accompagnato dai genitori e successivamente lasciato alla sola cura delle educatrici.

Durante il periodo dell'inserimento è necessaria quindi la presenza di un genitore o di un'altra figura significativa per il bambino a patto che si tratti sempre della stessa persona.



6. Iscrizioni

Le iscrizioni si accettano via mail al seguente indirizzo:

comunicazioni@scuolainfanzialevate.it dal 10 gennaio al 25 febbraio 2022.

Si assegnano i posti disponibili sino ad esaurimento e secondo i seguenti criteri:

- 1) residenti del Comune di Levate
- 2) bambini provenienti dal Micronido di Levate
- 3) residenti fuori Comune

L'accoglimento delle domande viene comunicato di norma entro la fine del mese di febbraio. A tale comunicazione deve far seguito il pagamento della quota di iscrizione, 80 euro, che viene considerato come conferma della stessa.

La quota di iscrizione è una quota una tantum, non considerabile in conto retta, non rimborsabile e da considerarsi quale conferma dell'impegno di frequenza.

Chi non sarà accolto per mancanza di posti disponibili entrerà a far parte di una lista di attesa che permarrà per l'intero anno scolastico.

All'atto di iscrizione si richiede la compilazione e la sottoscrizione di tutti i documenti previsti.

Chi non si presenta entro i primi quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico perde il posto anche se regolarmente iscritto. Qualora l'assenza fosse motivata da problemi di salute e/o famiglia (comunicati alla Direzione all'inizio dell'anno scolastico) il posto viene mantenuto, ma si paga la retta mensile corrispondente alla casistica in cui si rientra; ciò al fine di evitare che restino formalmente occupati posti che in realtà sono liberi per trasferimento di residenza o per altri motivi.

Con l'iscrizione si intende accettato il presente regolamento e le sue applicazioni

7. Rette

I costi che determinano l'importo della retta scaturiscono dalla frequenza piena di tutti i bambini per l'intero anno educativo.

L'impegno di frequenza e di pagamento della retta conseguente all'iscrizione si intendono estesi a tutto l'anno educativo (settembre-giugno). Il mancato pagamento della retta, anche per una sola quota, potrà dar luogo ad un possibile sospensione del servizio fino a quando non sarà versato l'intero corrispettivo per le rette arretrate e per quelle residue dell'anno educativo.

In caso di ritiro in corso d'anno per motivi diversi da quelli gravi di salute, certificati dal medico pediatra, dovrà essere versata la retta per intero.

Solo nel caso di assenza continuativa per l'intero mese, per motivi di salute certificati, si dovrà provvedere al pagamento della quota fissa il cui importo è definito dal Consiglio di Amministrazione in relazione alle singole situazioni.



Per le famiglie con più bambini frequentanti la Fondazione viene riconosciuta una riduzione del 10%.
Per le assenze continuative di un mese è previsto un rimborso di 40 euro.

In alternativa a quanto sopra si precisa che:

- a) in caso di quarantena dell'intera classe frequentante si prevede una riduzione della retta di euro 20;
- b) in caso di chiusura dell'intera struttura scolastica per disposizioni Ministeriali o Regionali l'importo verrà definito dal Consiglio di Amministrazione considerando le agevolazioni (bonus nido) già in atto;
- c) nel caso si verifichino le casistiche di cui al punto a), b), i costi per i servizi di Pre e Post non usufruiti non sono da pagare.

La modalità di pagamento adottata per la riscossione della retta di frequenza è il bonifico bancario presso la Banca

**BCC Bergamasca e Orobia di Levate al seguente codice IBAN
IT90 D 08940 53840 000000401103**

Indicando nella causale: nome del Bambino, sezione Primavera e il mese di riferimento della retta

Per l'anno 2022/2023 la retta mensile per i residenti a LEVATE è di 300 euro, per i non residenti 310 euro e va effettuata entro il 10 del mese partendo da settembre 2022

8. Alimentazione

La Sezione Primavera usufruisce per la preparazione dei pasti della cucina della scuola dell'Infanzia.

Il menù settimanale è stabilito dall'ATS e prevede oltre il pranzo completo, uno spuntino leggero al mattino (generalmente a base di frutta) e una merenda al pomeriggio per i bambini che si fermano al post-scuola.

È possibile fare richiesta di somministrazione di dieta in bianco solo per due giorni consecutivi compilando l'apposito modulo. Nel caso in cui tale necessità si prolunghi, deve essere presentato il certificato medico.

Per diete diversificate o accertate intolleranze è necessario che la famiglia presenti alla sezione Primavera il certificato medico rilasciato dal pediatra indicante il tipo di allergia e/o patologia.

La scuola si attiverà per richiedere all'ATS competente la dieta personalizzata.

9. Corredo

I bambini, al loro ingresso in Sezione Primavera, devono essere provvisti del corredo indicato dalla Direzione.

10. Assenze, malattie e somministrazione di farmaci.

In caso di assenza continuativa del bambino di durata pari o superiore ai 5 giorni (compresi i festivi) l'ammissione alla sezione primavera è subordinata alla presentazione di autocertificazione di avvenuta guarigione da parte del genitore. Qualora l'assenza del bambino sia dovuta a causa diversa da malattia, è bene che i genitori diano comunicazione alla Direzione.



Il bambino non potrà essere ammesso e sarà allontanato dal servizio in caso di manifestazione di una delle seguenti patologie:

- congiuntivite,
- diarrea (tre scariche)
- macchie cutanee diffuse
- parassitosi e pediculosi
- stomatite
- vomito (tre episodi)
- temperatura superiore a 37,5 esterna
- quanto previsto dal protocollo di allontanamento anti Covid

e in ogni caso in cui si riscontrino sintomi patologiche che si presuppongano dannosi per il bambino e la comunità.

In questi casi i genitori saranno contattati telefonicamente e verrà loro richiesto di venire a riprendere il bambino.

Le educatrici della sezione Primavera non sono autorizzate a somministrare ai bambini nessun tipo di farmaco.

Fanno eccezione:

- 1.patologia nota controllata farmacologicamente;
2. emergenza.

La somministrazione negli ultimi due casi deve essere richiesta dai genitori a fronte di presentazione di certificazione medica attestante lo stato di malattia e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (farmaci che il genitore stesso procura all'educatrice).

11.Partecipazione delle famiglie

La partecipazione delle famiglie si realizza attraverso

- Assemblea dei genitori;
- Colloqui individuali.

Il rispetto di questo regolamento garantisce il buon funzionamento del servizio e concorre a raggiungere l'obiettivo fondamentale che lo stesso si propone: il benessere dei bambini, delle loro famiglie e di quanti operano perché questo obiettivo venga raggiunto, nonché al rispetto dei protocolli anti Covid.