



Fondazione Scuola dell'Infanzia "A.Diaz"

Polo 0 – 6 anni

LEVATE

Alla cortese attenzione dei

GENITORI DEI BAMBINI NATI NEL 2021 che intendono iscrivere il/la proprio/a figlio/a alla **sezione Primavera per l'anno scolastico 2023-2024**

I genitori possono procedere all'iscrizione mediante compilazione dei documenti (a seguire) delle pagine 2 – 3 – 6 – 7 e al versamento della quota di iscrizione annuale.

Nel caso di allergie e/o patologie note alla data della domanda d'iscrizione devono essere dichiarate e all'inizio dell'anno scolastico va presentata la relativa documentazione.

I documenti, insieme alla fotocopia del codice fiscale del bambino/a vanno restituiti alla scuola all'indirizzo:

comunicazioni@scuolainfanzialevate.it

dall' **1 al 28 febbraio 2023**

oppure consegnati direttamente in segreteria

la quota di iscrizione annuale di euro 100 va versata a:

BCC Bergamasca e Orobia di Levate al seguente codice IBAN

IT90 D 08940 53840 000000401103

Indicando nella causale: nome del bambino, sezione Primavera, iscrizione 2023/2024

ATTENZIONE: si ritiene completa l'iscrizione solo dopo invio di tutti i documenti compilati, firmati e del versamento della quota iscrizione. Entro il 28 febbraio 2023.

- La data di inizio dell'anno scolastico 2023-2024 sarà comunicata successivamente.
- Le rette di frequenza per il prossimo anno scolastico 2023/2024 sono così determinate:
 - retta mensile di frequenza residenti a LEVATE: euro 315,00 tutto compreso
 - retta mensile di frequenza NON residenti: euro 330,00 tutto compreso
 - sconto fratello 10% **per chi non percepisce** integrazione comunale
 - retta mensile per il servizio di pre-scuola (ore 7.30-8.30) euro 20,00
 - retta mensile per il servizio di post (ore 16.00-17.50), inclusa la merenda euro 40,00

Per informazioni relative al Bonus Nido INPS Lombardia rivolgersi al CAF.



Timbro e n. protocollo

(modulo da restituire compilato alla scuola)

**DOMANDA D'ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA
ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

1 SOTTOSCRITTI

Cognome e nome **del PADRE o chi ne fa le veci**

Luogo e data di nascita _____

Cittadinanza _____

Codice fiscale _____

Cognome e nome **della MADRE o chi ne fa le veci**

Luogo e data di nascita _____

Cittadinanza _____

Codice fiscale _____

chiedono l'iscrizione alla sezione Primavera per l'anno scolastico 2023-2024 della bambino/a

Cognome e nome della BAMBINO/A _____

Luogo e data di nascita _____

Cittadinanza _____

Codice fiscale _____

Indirizzo

Via _____

CAP _____ Paese _____

Numero di telefono _____

Indirizzo email _____

Chiedono di intestare le ricevute di pagamento a. s. 2023/2024 a

(nome e cognome intestatario ricevute: papà o mamma?))



Fondazione Scuola dell'Infanzia "A.Diaz"

Polo 0 – 6 anni

LEVATE

(Modulo da restituire compilato alla scuola)

Il /la bambino/a 0 non è affetto/a da allergie e/o patologie note
0 è affetto/a da allergie e/o patologie note (di cui si allega documentazione)

DICHIARANO INOLTRE:

1. di essere a conoscenza che la scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
2. di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita;
3. di avere ricevuto il regolamento interno della sezione Primavera e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
4. di prendere atto che l'azione formativa della scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola;
5. di essere consapevoli che nel caso di morosità della retta la scuola, previa informazione scritta alla famiglia, può interrompere il servizio di accoglienza della bambino/a fino alla regolarizzazione del dovuto secondo quanto previsto dal regolamento interno.

I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

Firma leggibile

Padre o chi ne fa le veci

Madre o chi ne fa le veci

Chiediamo di poter usufruire del

_ PRE - scuola dalle 7.30 al costo mensile di 20 euro

_ POST - scuola dalle 16.00 alle 17:50 al costo mensile di 40 euro

Barrare la voce interessata



INFORMATIVA PRIVACY (Art.13, Regolamento UE 679/16)

FONDAZIONE SCUOLA DELL' INFANZIA A. DIAZ

Nome della Scuola

VIA ALCHERIO DA LEVATE 3

Indirizzo

LEVATE

Località

24040

CAP

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
 - c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, infermieristico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
- 6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino verrà inserito;



- c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 12) titolare del trattamento è la scrivente "FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A.DIAZ – Polo 0-6
- 13) responsabile dei trattamenti è "PARIS VALENTINA" al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.
- 15) Responsabili per i trattamenti esterni:
x il portale Idea Fism: "Federazione Italiana Scuole Materne, Via della Pigna, 13/A - 00186 Roma RM, IT"



Fondazione Scuola dell'Infanzia "A.Diaz"

Polo 0 – 6 anni

LEVATE

(Modulo da restituire compilato alla scuola)

CONSENSO AL TRATTAMENTO – INFORMATIVA PRIVACY

FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A. DIAZ

Nome della Scuola

VIA ALCHERIO DA LEVATE 3

Indirizzo

LEVATE

Località

24040

CAP

Il sottoscritto: _____ In qualità di: PADRE

La sottoscritta: _____ In qualità di: MADRE

Dell'alunno/a: _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso: do il consenso nego il consenso

- punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

- allego richiesta

- punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale

- do il consenso nego il consenso

- punto 1 1): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino:
il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

nome e cognome

rapporto o parentela

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Firma leggibile

_____	_____
-------	-------

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

Numero di telefono sempre raggiungibile 1. _____

2. _____

Consento inoltre a fornire il mio numero di cellulare per la chat dei genitori (WhatsApp) si no

Consento alla divulgazione delle foto inerenti le attività scolastiche su chiavetta SOLO ai genitori dei bambini frequentanti la sezione di appartenenza del bambino si no



Fondazione Scuola dell'Infanzia "A.Diaz"

Polo 0 – 6 anni

LEVATE

(Modulo da restituire compilato alla scuola)

CONSENSO AL TRATTAMENTO – UTILIZZO IMMAGINI

FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A. DIAZ polo 0-6

VIA ALCHERIO DA LEVATE 3

Indirizzo

LEVATE

Località

24040

CAP

Il sottoscritto:

In qualità di: PADRE

La sottoscritta: In _____
qualità di: MADRE

Dell'alunno/a:

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

do il consenso

nego il consenso

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

MODULO AUTORIZZAZIONI USCITE SUL TERRITORIO

I sottoscritti

Genitori di

Dichiarano

Di essere a conoscenza del fatto che all'interno della progettualità annuale sono stabilite delle uscite sul territorio del paese anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Agenzie esterne per l'intero anno scolastico e di essere costantemente avvisate anticipatamente.

Autorizzano

Non autorizzano

Le uscite su tutto il territorio per l'intero anno scolastico

Firma Padre o che ne fa le veci

Firma della madre o chi ne fa le veci



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

SEZIONE PRIMAVERA Anno educativo 2023/2024

1. Principi

La sezione Primavera è integrata alla scuola dell'infanzia paritaria della Fondazione A.DIAZ di Levate ed occupa una parte dell'edificio in cui è situata la stessa scuola dell'Infanzia e il Nido.

I principi ispiratori della sezione Primavera che ne costituiscono l'essenziale premessa di funzionamento sono:

- il riconoscimento del bambino come persona da rispettare nei suoi bisogni e da valorizzare nelle sue potenzialità;
- l'importanza della qualità, della stabilità e della continuità delle cure offerte al bambino per consentirgli di svilupparsi in modo armonico durante il periodo in cui i genitori lavorano;
- la necessità di un dialogo tra i genitori e le educatrici affinché si stabilisca una relazione di fiducia intesa a sviluppare lo stesso obiettivo: garantire il benessere del bambino in ogni momento della sua giornata.

2. Presentazione del servizio

La sezione Primavera è un servizio che consente l'accoglimento di bambini dai 24 ai 36 mesi. Prima di questo periodo i bambini possono essere accolti all'interno del Nido (che accoglie i bambini fino a 24 mesi).

I bambini e le bambine che frequentano la sezione Primavera passano alla scuola dell'Infanzia nel settembre dello stesso anno in cui maturano il diritto di frequenza rispettando i principi del regolamento della scuola dell'Infanzia e delle normative vigenti.

3. Caratteristiche del servizio

La sezione Primavera funziona per 10 mesi l'anno (da settembre a giugno) e per cinque giorni la settimana secondo il calendario comunicato all'inizio di ogni anno.

I tempi del servizio prevedono: l'entrata alle 8:30/9:00 e l'uscita alle 15:45/16:00

È possibile estendere questa fascia oraria anticipando l'ingresso dalle 7:30 e posticipando l'uscita fino alle 17.50 e al raggiungimento di almeno 5 richieste.

Per tale servizio, sarà richiesto un costo orario aggiuntivo di 20,00 euro al mese per la pre-scuola e 40,00 euro al mese per il post.



Come per la scuola dell'Infanzia, nel mese di luglio potrà essere attivato un servizio facoltativo (CRE) gestito dalle stesse educatrici negli ambienti della sezione Primavera, in funzione, anche in questo caso, di un numero minimo di bambini interessati.

A tutela dello svolgimento delle attività educative del servizio, si richiede il puntuale rispetto degli orari di ingresso e di uscita concordati. Oltre le 09:10 non sarà più possibile accedere alla scuola. In caso di ritardo i genitori sono pregati di avvisare telefonicamente la segreteria della scuola.

Ogni variazione deve essere anticipatamente segnalata all'educatrice di riferimento. È importante che la frequenza dei bambini alla sezione Primavera abbia carattere di continuità per aiutare il bambino ad acquisire sicurezza nel nuovo ambiente e facilitare i rapporti con i coetanei. Il servizio svolge la propria attività in maniera autonoma, ma in accordo ed in stretta collaborazione con le famiglie.

4. Il Personale

L'equipe della sezione Primavera è costituita dalle educatrici e dalla coordinatrice. Le educatrici sono in possesso del titolo adeguato a poter lavorare in tali servizi. L'idoneità viene valutata considerando:

- le qualità educative ed affettive nell'accoglimento dei bambini;
- la disponibilità verso il bambino e la sua famiglia;
- l'apertura al dialogo ed alla riflessione;
- il desiderio e la capacità di lavorare in equipe

5. Inserimento

L'inserimento è di fondamentale importanza per i bambini.

Esso permette di acquisire familiarità con l'ambiente e con le persone (bambini ed educatrici) con cui condividono un'esperienza così importante ed è, contemporaneamente, importante per i genitori che devono avere modo e tempo di elaborare il distacco dal proprio figlio e conoscere, a loro volta, le persone con cui il figlio trascorrerà il suo tempo. Tale periodo risulta, generalmente articolato in circa due settimane e prevede un aumento graduale della frequenza del bambino prima accompagnato dai genitori successivamente lasciato alla sola cura delle educatrici.

Durante il periodo dell'inserimento è necessaria quindi la presenza di un genitore o di un'altra figura significativa per il bambino a patto che si tratti sempre della stessa persona.



6. Rette

I costi che determinano l'importo della retta scaturiscono dalla frequenza piena di tutti i bambini per l'intero anno educativo.

L'impegno di frequenza e di pagamento della retta conseguente all'iscrizione si intendono estesi a tutto l'anno educativo (settembre-giugno). Il mancato pagamento della retta, anche per una sola quota, potrà dar luogo ad un possibile sospensione del servizio fino a quando non sarà versato l'intero corrispettivo per le rette arretrate e per quelle residue dell'anno educativo.

In caso di ritiro in corso d'anno per motivi diversi da quelli gravi di salute, certificati dal medico pediatra, dovrà essere versata la retta per intero.

Solo nel caso di assenza continuativa per l'intero mese, per motivi di salute certificati, si dovrà provvedere al pagamento della quota fissa il cui importo è definito dal Consiglio di Amministrazione in relazione alle singole situazioni.

Per le assenze continuative di un mese è previsto un rimborso di 40,00 euro.

In alternativa a quanto sopra si precisa che:

- a) in caso di quarantena dell'intera classe frequentante si prevede una riduzione della retta di euro 20:00
- b) in caso di chiusura dell'intera struttura scolastica per disposizioni Ministeriali o Regionali l'importo verrà definito dal Consiglio di Amministrazione considerando le agevolazioni (bonus nido) già in atto;
- c) nel caso si verifichino le casistiche di cui al punto a), b), i costi per i servizi di Pre e Post non usufruiti non sono da pagare.
- d) La modalità di pagamento adottata per la riscossione della retta di frequenza è il bonifico bancario presso la Banca

BCC Bergamasca e Orobica di Levate al seguente codice IBAN

IT90 D 08940 53840 000000401103

Indicando nella causale: nome del Bambino, sezione Primavera e il mese di riferimento della retta

Per l'anno 2023/2024 la retta mensile **per i residenti a LEVATE è di 315,00 euro**, per i **non residenti 330,00 euro** e va effettuata entro il 10 del mese partendo da settembre 2023.



7. Alimentazione

La Sezione Primavera usufruisce per la preparazione dei pasti della cucina della scuola dell'Infanzia. Il menù settimanale è stabilito dall'ATS e prevede oltre il pranzo completo, uno spuntino leggero al mattino (generalmente a base di frutta) e una merenda al pomeriggio per i bambini che si fermano al post-scuola.

È possibile fare richiesta di somministrazione di dieta in bianco solo per due giorni consecutivi compilando l'apposito modulo. Nel caso in cui tale necessità si prolunghi, deve essere presentato il certificato medico.

Per diete diversificate o accertate intolleranze è necessario che la famiglia presenti alla sezione Primavera il certificato medico rilasciato dal pediatra indicante il tipo di allergia e/o patologia.

La scuola si attiverà per richiedere all'ATS competente la dieta personalizzata.

8. Corredo

I bambini, al loro ingresso in Sezione Primavera, devono essere provvisti del corredo indicato dalla Direzione.

9. Assenze, malattie e somministrazione di farmaci.

In caso di assenza continuativa del bambino di durata pari o superiore ai 5 giorni (compresi i festivi) l'ammissione alla sezione primavera è subordinata alla presentazione di autocertificazione di avvenuta guarigione da parte del genitore. Qualora l'assenza del bambino sia dovuta a causa diversa da malattia, è bene che i genitori diano comunicazione alla segreteria.

Il bambino non potrà essere ammesso e sarà allontanato dal servizio in caso di manifestazione di una delle seguenti patologie:

- congiuntivite,
- diarrea (tre scariche)
- macchie cutanee diffuse
- parassitosi e pediculosi
- stomatite
- vomito (tre episodi)
- temperatura superiore a 38° esterna
- quanto previsto dal protocollo di allontanamento anti Covid

e in ogni caso in cui si riscontrino sintomi patologici che presuppongano dannosi per il bambino e la comunità.



In questi casi i genitori saranno contattati telefonicamente e verrà loro richiesto di venire a riprendere il bambino.

Le educatrici della sezione Primavera non sono autorizzate a somministrare ai bambini nessun tipo di farmaco.

Fanno eccezione:

1. patologia nota controllata farmacologicamente
2. emergenza.

Tale somministrazione deve essere richiesta dai genitori consegnando compilati gli appositi moduli predisposti da ATS (forniti dalla segreteria della scuola), e consegnando la relativa certificazione medica attestante lo stato di malattia con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (farmaci che il genitore stesso procura all'educatrice).

10. Partecipazione delle famiglie

La partecipazione delle famiglie si realizza attraverso

- Assemblea dei genitori;
- Colloqui individuali.

Il rispetto di questo regolamento garantisce il buon funzionamento del servizio e concorre a raggiungere l'obiettivo fondamentale che lo stesso si propone: il benessere dei bambini, delle loro famiglie e di quanti operano perché questo obiettivo venga raggiunto, nonché al rispetto dei protocolli anti Covid.

Per Consiglio di Amministrazione

Presidente Valentina Paris