



Alla cortese attenzione dei
GENITORI DEI BAMBINI
CHE GIÀ FREQUENTANO LA SCUOLA DELL'INFANZIA

OGGETTO: conferma iscrizione per il nuovo anno scolastico 2024/2025

I genitori, che intendono confermare la frequenza del/la proprio/a figlio/a presso la nostra scuola dell'infanzia anche per il prossimo anno scolastico 2024/2025, sono pregati di consegnare i seguenti documenti:

- 1. scheda d'iscrizione**
- 2. consenso al trattamento ai sensi dell'articolo 13, Regolamento UE 679/16 (Mod. 6b fascicolo personale)**
- 3. consenso al trattamento ai sensi dell'articolo 13, Regolamento UE 679/16 (Mod. 7 immagini)**

La mancata consegna anche solo di un documento non permette di confermare l'iscrizione alla scuola. Riconsegnare compilate le pagine 2- 3 – 6 - 7

Le iscrizioni possono essere consegnate alle insegnanti oppure inviate via mail al seguente indirizzo **comunicazioni@scuolainfanzialevate.it dal 13 gennaio al 15 febbraio 2024** versando la quota di **euro 80,00**.

La retta scolastica per l'anno 2024-2025 è la seguente:

Per gli alunni **residenti € 165,00**

Per gli alunni **non residenti € 180,00**

Sconto fratello 10% **per chi non percepisce** integrazione comunale

che va versata mediante bonifico a:

**BCC Bergamasca e Orobia di Levate al seguente codice IBAN
IT90 D 08940 53840 000000401103**

**Indicando nella causale: nome del Bambino – iscrizione anno 2024-2025 oppure
retta me se di - Scuola Infanzia Levate -**

In caso di assenza pari a/o superiore a un mese consecutivo si avrà diritto a un rimborso di 40 euro. Tale importo sarà detratto dalla rata del mese successivo.

Chi non confermasse l'iscrizione entro la data prestabilita, si riterrà non interessato a far continuare al/la figlio/a la frequenza alla nostra scuola e pertanto il posto sarà disponibile per l'assegnazione ad altri.

La data di inizio del nuovo anno scolastico 2024-2025 verrà comunicata successivamente.

Chi non si presenta a scuola entro i primi quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico senza giustificata perde il posto anche se regolarmente iscritto, senza rimborso dell'iscrizione stessa. Qualora l'assenza fosse motivata da problemi di salute e/o di famiglia (comunicati alla Direzione all'inizio della scuola) il posto viene mantenuto, ma si paga la retta mensile regolare; ciò al fine di evitare che restino formalmente occupati posti che in realtà sono liberi per trasferimento di residenza o per altri motivi, come è accaduto in passato.

Per ogni altra informazione rivolgersi alla coordinatrice pedagogico-didattica, Dott.ssa Claudia De Luca e/o al presidente Ivan Albergoni.



Timbro e n. di protocollo

DOMANDA D'ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2024-2025

per i bambini che **già frequentano** la scuola dell'infanzia

I SOTTOSCRITTI

Cognome e nome del **PADRE o chi ne fa le veci**

.....

Luogo e data di nascita

Cittadinanza

Codice fiscale

Cognome e nome della **MADRE o chi ne fa le veci**

.....

Luogo e data di nascita

Cittadinanza

Codice fiscale

chiedono l'iscrizione a codesta scuola per l'anno scolastico 2024-2025 del/la bambino/a

Cognome e nome del/la **BAMBINO/A**

Luogo e data di nascita

Cittadinanza

Codice fiscale

Sezione scolastica frequentata nell'anno 2023/2024

Indirizzo

Via

CAP..... Paese

indirizzo email:

NUMERO TELEFONO _____

Chiedono di intestare le ricevute di pagamento a. s. 2024/2025 a

(nome e cognome intestatario ricevute)



(Modulo da restituire compilato alla scuola)

Il/la bambino/a (*barrare la voce che interessa*)

0 non è affetto/a da allergie e/o patologie note

0 è affetto/a da allergie e/o patologie note (di cui si allega documentazione)

DICHIARANO INOLTRE:

1. di essere a conoscenza che la scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
2. di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita;
3. di avere ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
4. di prendere atto che l'azione formativa della scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola;
5. di essere consapevoli che nel caso di morosità della retta la scuola, previa informazione scritta alla famiglia, può interrompere il servizio di accoglienza del/la bambino/a fino alla regolarizzazione del dovuto secondo quanto previsto dal regolamento interno.

I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

Firma leggibile

Padre o chi ne fa le veci

Madre o chi ne fa le veci

Chiediamo inoltre di poter usufruire di

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. Ingresso anticipato (pre-scuola) alle 7:30 | (costo mensile di 20,00 euro) |
| 2. Uscita posticipata (post scuola) fino alle 17:50 | (costo mensile 40,00 euro) |

Barrare la voce che interessa



Fondazione Scuola dell'Infanzia "A.Diaz"

Polo 0 – 6 anni

LEVATE

INFORMATIVA PRIVACY (Art.13, Regolamento UE 679/16)

FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A. DIAZ

Nome della Scuola

VIA ALCHERIO DA LEVATE 3

Indirizzo

LEVATE

Località

24040

CAP

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
 - 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
 - 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, infermieristico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
 - 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
 - 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
 - 6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
 - 7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
- c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione



Fondazione Scuola dell'Infanzia "A.Diaz"

Polo 0 – 6 anni

LEVATE

potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;

8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;

10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini **non siano** destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;

11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

12) titolare del trattamento è la scrivente "FONDAZIONE - Scuola dell'infanzia A. Diaz";

13) responsabile dei trattamenti è "IVAN ALBERGONI" al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.

1 5) Responsabili per i trattamenti esterni:

x il portale Idea Fism: "Federazione Italiana Scuole Materne, Via della Pigna, 13/A - 00186 Roma RM, IT"



Fondazione Scuola dell'Infanzia "A. Diaz"

Polo 0 – 6 anni

LEVATE

(Modulo da restituire compilato alla scuola)

CONSENSO AL TRATTAMENTO – INFORMATIVA PRIVACY

FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A. DIAZ

Nome della Scuola

VIA ALCHERIO DA LEVATE 3

Indirizzo

LEVATE

Località

24040

CAP

Il sottoscritto: _____ In qualità di: PADRE

La sottoscritta: _____ In qualità di: MADRE

Dell'alunno/a: _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso: do il consenso nego il consenso
- punto 6): vincoli religiosi o di altra natura
- allego richiesta
- punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale
- do il consenso nego il consenso
- punto 1 1): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo: il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

nome e cognome

rapporto o parentela

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

Numero di telefono sempre raggiungibile 1. _____

2. _____

Consento inoltre a fornire il mio numero di cellulare per la chat dei genitori (WhatsApp) si no

Consento alla divulgazione delle foto inerenti le attività scolastiche su chiavetta SOLO ai genitori dei bambini frequentanti la sezione di appartenenza del bambino si no

Il consenso ha validità triennale.

Via Alcherio da Levate n.3 - 24040 LEVATE (BG)

Tel e Fax 035.594368

E-mail: segreteria@scuolainfanzialevate.it

C.F. 80024930168



Fondazione Scuola dell'Infanzia "A.Diaz"

Polo 0 – 6 anni

LEVATE

CONSENSO AL TRATTAMENTO – UTILIZZO IMMAGINI

FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A.DIAZ

Nome della Scuola

VIA ALCHERIO DA LEVATE 3

Indirizzo

LEVATE

Località

24040

CAP

Il sottoscritto _____ in qualità di padre

La sottoscritta _____ in qualità di madre

Del bambino _____

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

do il consenso

nego il consenso

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

MODULO AUTORIZZAZIONI USCITE SUL TERRITORIO

I sottoscritti

Genitori di

Dichiarano

Di essere a conoscenza del fatto che all'interno della progettualità annuale sono stabilite delle uscite sul territorio del paese anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Agenzie esterne per l'intero anno scolastico e di essere costantemente avvisati anticipatamente.

Autorizzano

Non autorizzano

Le uscite su tutto il territorio per l'intero anno scolastico

Firma leggibile

Firma Padre o che ne fa le veci

Firma della madre o chi ne fa le veci

Il consenso ha validità triennale.



Regolamento Scuola dell'Infanzia Anno Scolastico 2024/2025

1. Presentazione della Scuola

La scuola ha sede nel comune di Levate in via Alcherio, 3.

È una Fondazione gestita dal Consiglio di Amministrazione, riconosciuta paritaria ai sensi della legge 62/2000.

La scuola è nata come una risposta ai bisogni dell'infanzia e della famiglia, si pone come soggetto attivo per la realizzazione e la generalizzazione dell'offerta formativa dell'infanzia secondo il proprio progetto educativo, nel rispetto dell'orientamento educativo dei genitori, in coerenza con le funzioni e i regolamenti previsti dalle leggi vigenti.

Alla luce dell'ispirazione cristiana, la scuola concorre all'educazione e allo sviluppo fisico, affettivo, cognitivo, morale, sociale e religioso dei bambini e delle bambine in età prescolare, promuovendone le potenzialità di autonomia, creatività, apprendimento e la maturazione dell'identità per assicurare, nella individualità e irripetibilità personale, una effettiva uguaglianza di opportunità educative.

La scuola dell'infanzia alla quale è riconosciuto lo svolgimento di servizio pubblico, si avvale della piena libertà riconosciuta alle scuole paritarie per quanto concerne l'orientamento culturale e l'indirizzo pedagogico didattico. Nella Fondazione sono presenti i servizi del Nido e sezione Primavera.

2 Principi

“La scuola dell'infanzia si rivolge a tutti i bambini dai 3 ai 6 anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione e alla cura in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui Diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e nei documenti dell'Unione Europea. Essa si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia della competenza e li avvia alla cittadinanza. (Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'Istruzione - 2012)

La scuola dell'infanzia si costituisce come ambiente educativo di esperienze concrete e di apprendimenti riflessivi che integra, in un processo unitario, le differenti forme del fare, del sentire, del pensare e dell'agire relazionale, dell'esprimere, del comunicare, del gustare il bello e del conferire senso da parte dei bambini.

Le finalità che la scuola si propone sono “perseguite attraverso l'organizzazione di un ambiente di vita, di relazione e di apprendimento di qualità, garantito dalla professionalità degli operatori e dal dialogo sociale ed educativo con le famiglie e con la comunità”. (Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'Istruzione - 2012)



3 Caratteristiche del servizio

La scuola dell'infanzia accoglie i bambini che hanno compiuto i tre anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico in cui si iscrivono. Al momento dell'accoglienza a scuola i bambini devono avere acquisito il controllo degli sfinteri e, a meno che non presentino particolari problematiche, venire a scuola senza pannolino.

4 I tempi del servizio

La scuola dell'infanzia è aperta per 10 mesi all'anno (settembre-giugno) e per cinque giorni la settimana (lunedì-venerdì) secondo il calendario comunicato all'inizio di ogni anno scolastico.

È importante assicurare ai bambini una frequenza il più possibile regolare durante questo periodo, così che possano comprendere i ritmi e le modalità dell'organizzazione scolastica e possano adeguarvisi.

La scuola dell'infanzia è organizzata secondo un orario giornaliero, finalizzato ad attività educative-didattiche.

L'ingresso dei bambini avviene dalle ore **8:30** alle ore **9:00**.

Si prega di rispettare l'orario in quanto dopo le ore **09:05** non sarà più possibile accedere alla scuola. I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'apposita sezione e affidarli all'insegnante presente. Viene loro richiesto di fermarsi solo per consegnare i bambini e comunque per il tempo dell'accoglienza e **non oltre**, al fine di evitare confusione e permettere l'adeguato svolgimento dell' giornata scolastica.

In caso di ritardo (arrivo dopo le ore **9:05**) i genitori sono pregati di avvisare telefonicamente la segreteria della scuola.

L'uscita avviene dalle ore **15:45** alle ore **16:00**.

L'uscita per i bambini piccoli che non si fermano per il sonno è alle ore **13:00**.

Non è consentita la sosta dei genitori all'interno della scuola dopo il ritiro del bambino e comunque non oltre le **16:00**.



5 Assistenza scolastica

La scuola attiva un servizio di pre: dalle ore 7:30 alle ore 8:30, e di post: dalle ore 16:00 alle ore 18:00. Questi servizi, sebbene prevedano l'assistenza e la sorveglianza dei bambini e non attività di tipo didattico pedagogico, debbono essere organizzati in modo da essere rispettosi delle esigenze del bambino prima ancora che della famiglia. Pertanto, la loro realizzazione ha il carattere della continuità e non della saltuarietà *NB: tutti gli orari potrebbero subire variazioni in rapporto ad eventuali protocolli anti Covid-19 emanati durante l'anno scolastico.*

Sarà possibile far richiesta di anticipo e/o di posticipo per l'intero anno all'inizio dell'anno scolastico oppure richiedere tali servizi mensilmente, avendo cura di comunicarne la necessità entro il 20 del mese precedente

È possibile, inoltre, che nel mese di Luglio 2024 la scuola organizzi il Baby Cre. Tale servizio verrà attivato a patto che ci siano le condizioni organizzative e avrà caratteristica di continuità con la proposta educativo - didattica della scuola dell'infanzia, sebbene la partecipazione dei bambini allo stesso sia assolutamente facoltativa.

La scuola si impegna a comunicare nel mese di maggio la fattibilità del Baby Cre (i cui costi saranno determinati in base al numero degli iscritti) e le sue modalità organizzative.

6 Rette

All'atto di iscrizione a. s. 2024-2025 si richiede la compilazione e la sottoscrizione di tutti i documenti previsti. La quota di iscrizione è una quota una tantum, non considerabile in conto retta, non rimborsabile e da considerarsi quale conferma dell'impegno di frequenza. Chi non si presenta a scuola entro i primi quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico perde il posto anche se regolarmente iscritto. Qualora l'assenza fosse motivata da problemi di salute e/o famiglia (comunicati alla segreteria all'inizio dell'anno scolastico) il posto viene mantenuto, ma si paga la retta mensile corrispondente alla casistica in cui si rientra; ciò al fine di evitare che restino formalmente occupati posti che in realtà sono liberi per trasferimento di residenza o per altri motivi. Con l'iscrizione si intende accettato il presente regolamento e le sue applicazioni.

I costi che determinano l'importo della retta scaturiscono dalla frequenza piena di tutti i bambini per l'intero anno scolastico; pertanto, l'impegno di frequenza conseguente all'iscrizione si intende esteso a tutto l'anno scolastico (settembre-giugno).



La retta mensile per l'anno scolastico a cui ci si iscrive, viene stabilita dal Consiglio di Amministrazione e **deve essere corrisposta per l'intero anno scolastico** (settembre-giugno).

Il mancato pagamento della retta, anche per una sola quota, potrà dar luogo alla sospensione del servizio, fino a quando non sarà versato l'intero corrispettivo per le rette arretrate. L'allontanamento dell'iscritto non implica, però, il venir meno dell'obbligo della corresponsione delle rette residue dell'anno scolastico.

Solo nel caso di assenza continuativa per l'intero mese, per motivi di salute certificati, si dovrà provvedere al pagamento della quota fissa il cui importo sarà definito dal Consiglio di Amministrazione valutando le singole situazioni.

In caso di ritiro in corso d'anno per motivi diversi da quelli gravi di salute certificati dal medico pediatra, dovrà essere comunque versata la retta per intero.

Viene riconosciuta una riduzione del 10% alle famiglie con più bambini frequentanti contemporaneamente, **purché non usufruiscano già dell'integrazione comunale.**

In caso di assenza pari o superiore a 1 mese consecutivo si avrà diritto a un rimborso di 40,00 euro. Tale importo sarà detratto dalla rata del mese successivo.

La modalità di pagamento adottata per la riscossione della retta di frequenza è il versamento mediante bonifico sul conto corrente:

BCC Bergamasca e Orobia di Levate al seguente codice IBAN

IT90 D 08940 53840 000000401103

Indicando nella causale: nome del Bambino, scuola infanzia Levate – mese della retta

La quota di iscrizione annuale di euro 80,00

va fatta al momento dell'invio della domanda di iscrizione.

Le rette di frequenza per il prossimo **anno scolastico 2024-2025** sono così determinate:

- retta mensile di frequenza per i residenti a Levate euro 165,00
- retta mensile di frequenza per non residenti 180,00 euro
- sconto fratello 10% per chi **non percepisce** integrazione comunale ISEE
- retta mensile per il servizio di pre (ore 7.30-8.30): euro 20,00
- retta mensile per il servizio di post (ore 16:00-17:45/18:00), inclusa la merenda: euro 40,00.

N.B: la retta va versata entro il 10 del mese in corso.

Il Comune di Levate riconosce un contributo mensile alle famiglie residenti previa presentazione della domanda ISEE presso l'Ufficio Comunale preposto.



7 Alimentazione

La scuola dell'infanzia si avvale, per la preparazione dei pasti, della cucina della scuola.

Il menù settimanale è stabilito dall'ASL e prevede il pranzo completo.

Non è permesso portare da casa e somministrare ai bambini qualsiasi genere di alimento.

È possibile fare richiesta di somministrazione di dieta in bianco per due giorni consecutivi (compilando l'apposito modulo). Nel caso in cui tale necessità si prolunghi, deve essere presentato il certificato medico.

Per diete diversificate o accertate intolleranze è necessario che la famiglia presenti alla scuola il certificato medico rilasciato dal pediatra indicante il tipo di allergia e/o patologia.

La scuola si attiverà per richiedere all'ASL competente la dieta personalizzata.

8 Corredo

I bambini, al loro ingresso nella scuola dell'infanzia, devono essere provvisti del **corredo** indicato dalla scuola stessa.

9 Assenze, malattie e somministrazione di farmaci

La frequenza regolare e continua è obbligatoria.

È opportuno segnalare le assenze dei bambini possibilmente entro le 9:30.

Se si programmano assenze prolungate del bambino per cause diverse dalla malattia, è opportuno segnalarlo anticipatamente alla segreteria.

Esistono delle patologie, indicate dal regolamento ATS, che prevedono l'allontanamento dei bambini dalla scuola e cioè:

- congiuntivite
- diarrea (tre scariche relativamente ravvicinate)
- macchie cutanee diffuse (esantema)
- stomatite
- vomito (tre episodi relativamente ravvicinati)
- temperatura superiore a 38° esterna
- quanto previsto dal protocollo anti Covid e



in tutti quei casi in cui si riscontrino sintomi patologici che si presuppongano dannosi per il bambino e la comunità scolastica. In questi casi i genitori saranno contattati telefonicamente e verrà loro richiesto di venire a riprendere il bambino.

Relativamente a sintomi che possano indurre al sospetto di infestazione da pediculosi, la scuola, farà segnalazione ai genitori dell'alunno.

Relativamente alla somministrazione dei farmaci è possibile solo in caso di:

- 1) patologia nota controllata farmacologicamente;
- 2) emergenza.

Tale somministrazione deve essere richiesta dai genitori consegnando compilati gli appositi moduli predisposti da ATS (forniti dalla segreteria della scuola), e consegnando la relativa certificazione medica attestante lo stato di malattia con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (farmaci che il genitore stesso procura all'insegnante). A seguito di tale richiesta, la scuola si attiverà per ottenere la dovuta autorizzazione da parte dell'ATS competente.

In ogni caso, se si verificano emergenze o incidenti, le insegnanti provvederanno a richiedere l'intervento del 112, avvisando contestualmente i genitori dell'avvenuto.

10 **La partecipazione dei genitori**

La scuola riconosce la fondamentale importanza della partecipazione dei genitori alla vita scolastica, fermo restando il rispetto delle specifiche competenze di tutti coloro che operano all'interno di tale istituzione.

La scuola dell'infanzia "Armando Diaz" si appella al buon senso ed alla collaborazione delle famiglie per l'osservanza delle suddette norme a garanzia del benessere del singolo bambino e del buon funzionamento della comunità scolastica.

Per il Consiglio di Amministrazione
Presidente

Ivan Albergoni