



Alla cortese attenzione dei

GENITORI DEI BAMBINI che intendono iscrivere il/la proprio/a figlio/a alla **sezione NIDO VIOLETTE E LILLA' per l'anno scolastico 2024-2025**

I genitori possono procedere all'i

scrizione mediante compilazione dei documenti (a seguire) delle pagine 2 – 3 – 6 – 7 e al versamento della quota di iscrizione annuale di euro 100.

Nel caso di allergie e/o patologie note alla data della domanda d'iscrizione devono essere dichiarate e all'inizio dell'anno scolastico va presentata la relativa documentazione.

I documenti, insieme alla fotocopia del codice fiscale del bambino/a vanno restituiti alla scuola all'indirizzo:

comunicazioni@scuolainfanzialevate.it

dall' 02 Dicembre 2023 al 30 Gennaio 2024

oppure consegnati direttamente in segreteria

la quota di iscrizione annuale di euro 100 va versata a:

BCC Bergamasca e Orobia di Levate al seguente codice IBAN

IT90 D 08940 53840 000000401103

Indicando nella causale: nome del bambino, sezione Nido, iscrizione 2024/2025

ATTENZIONE: si ritiene completa l'iscrizione solo dopo invio di tutti i documenti compilati, firmati e del versamento della quota iscrizione. Entro il 30 Gennaio 2024.

- La data di inizio dell'anno scolastico 2024-2025 sarà comunicata successivamente.
- In caso di bambini ammessi alla frequenza successivamente al mese di settembre 2024, la riserva del posto comporta un costo fisso di euro 100,00 mensili che verrà rimborsato al primo pagamento della retta di frequenza.
- **Nel mese di maggio/giugno** sarete invitati alla riunione di presentazione del Nido e dell'equipe educativa e in questa sede verranno comunicate le modalità del "progetto accoglienza" relativo al mese di settembre e l'inizio del nuovo anno educativo 2024-2025.
- Per ogni altra informazione rivolgersi alla coordinatrice pedagogico-didattica, Dott.ssa De Luca Claudia e/o al presidente Albergoni Ivan. Per informazioni relative al Bonus Nido INPS Lombardia rivolgersi al CAF.



(Modulo da restituire compilato alla scuola)

Timbro e n. di protocollo

DOMANDA D'ISCRIZIONE NIDO

ANNO EDUCATIVO 2024-2025

I SOTTOSCRITTI

Cognome e nome del **PADRE** o chi ne fa le veci

.....

Luogo e data di nascita

Cittadinanza

Codice fiscale

Cognome e nome della **MADRE** o chi ne fa le veci

.....

Luogo e data di nascita

Cittadinanza

Codice fiscale

chiedono l'iscrizione a codesto NIDO per l'anno educativo 2024-2025 del/la bambino/a

Cognome e nome del/la **BAMBINO/A**

Luogo e data di nascita

Cittadinanza

Codice fiscale

Indirizzo

Via

CAP..... Paese

Numero di telefono

Chiede di intestare le ricevute di pagamento a. s. 2024/2025

.....
(nome e cognome intestatario ricevute)

Indirizzo e-mail:



Il/la bambino/a

0 non è affetto/a da allergie e/o patologie note

0 è affetto/a da allergie e/o patologie note (di cui si allega documentazione)



DICHIARANO INOLTRE:

1. di essere a conoscenza che la scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
2. di condividere il progetto educativo
3. **di avere ricevuto il regolamento interno del Nido e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione educativa;**
4. di prendere atto che l'azione formativa, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita del Nido;
5. di essere consapevoli che nel caso di morosità della retta la scuola, previa informazione scritta alla famiglia, può interrompere il servizio di accoglienza del/la bambino/a fino alla regolarizzazione del dovuto secondo quanto previsto dal regolamento interno.

I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

Firma leggibile

Padre o chi ne fa le veci

Madre o chi ne fa le veci

Tempi di frequenza

Io sottoscritto

chiedo che mio/a figlio/a frequenti il Nido con la seguente tempistica

1) Tempo pieno

Dalle 8.00/9.00 alle 16.00/17.00

2) Part Time

Dalle 8.00/9.00 alle 12.30

Dalle 12.30 alle 16.00/17.00 (No pranzo)

Chiedo, inoltre, di poter usufruire di:

ingresso anticipato 7.30/ 8.00

uscita posticipata 17.00/ 18.00

Dal regolamento del Nido: Ogni mezz'ora di prolungamento d'orario sarà attivata con un minimo di tre bambini/e iscritti.



INFORMATIVA PRIVACY (Art.13, Regolamento UE 679/16)

FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A. DIAZ

Nome della Scuola

VIA ALCHERIO DA LEVATE 3

Indirizzo

LEVATE

Località

24040

CAP

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
- c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail)
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;

5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Idea-Fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;

7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:

- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
- b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;



c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione

potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;

8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;

10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;

11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

12) titolare del trattamento è la scrivente "FONDAZIONE - scuola dell'infanzia A. Diaz";

13) responsabile dei trattamenti è "ALBERGONI IVAN" al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

15) Responsabili per i trattamenti esterni:

x il portale Idea Fism: "Federazione Italiana Scuole Materne, Via della Pigna, 13/A - 00186 Roma RM, IT"



Fondazione Scuola dell'Infanzia "A.Diaz"

Polo 0 – 6 anni

LEVATE

(Modulo da restituire compilato alla scuola)

CONSENSO AL TRATTAMENTO – INFORMATIVA PRIVACY

FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A.DIAZ

Nome della Scuola

VIA ALCHERIO DA LEVATE 3

LEVATE

24040

Indirizzo

Località

CAP

Il sottoscritto: _____ In qualità di: PADRE

La sottoscritta: _____ In qualità di: MADRE

Dell'alunno/a: _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso: do il consenso nego il consenso

- punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

- allego richiesta

- punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale

- do il consenso nego il consenso

- punto 1 1): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo: il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

nome e cognome

rapporto o parentela

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Firma leggibile

_____ padre o chi ne fa le veci

_____ madre o chi ne fa le veci

Numero di telefono sempre raggiungibile 1. _____

2. _____

Consento inoltre a fornire il mio numero di cellulare per la chat dei genitori (WhatsApp) si no

Consento alla divulgazione delle foto inerenti le attività scolastiche su chiavetta SOLO ai genitori dei bambini frequentanti la sezione di appartenenza del bambino si no



Fondazione Scuola dell'Infanzia "A.Diaz"

Polo 0 – 6 anni

LEVATE

(Modulo da restituire compilato alla scuola)

CONSENSO AL TRATTAMENTO – UTILIZZO IMMAGINI

FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A. DIAZ

Nome della Scuola

VIA ALCHERIO DA LEVATE 3

Indirizzo

LEVATE

Località

24040

CAP

Il sottoscritto:

In qualità di: PADRE

La sottoscritta: In _____

qualità di: MADRE

Dell'alunno/a: _____

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

do il consenso

nego il consenso

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

MODULO AUTORIZZAZIONI USCITE SUL TERRITORIO

I sottoscritti

Genitori di

Dichiarano

Di essere a conoscenza del fatto che all'interno della progettualità annuale sono stabilite delle uscite sul territorio del paese anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Agenzie esterne per l'intero anno scolastico e di essere costantemente avvisate anticipatamente.

Autorizzano

Non autorizzano

Le uscite su tutto il territorio per l'intero anno scolastico

Firma leggibile

Firma Padre o che ne fa le veci

Firma della madre o chi ne fa le veci



NIDO
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO 2024-2025

1 Principi

Il Nido è integrato alla scuola dell'Infanzia paritaria della Fondazione A.DIAZ di Levate ed occupa una parte esterna dell'edificio in cui è situata la stessa scuola dell'infanzia e primavera che accoglie bambini dai 24 ai 36 mesi.

Gran parte del calendario e alcuni aspetti organizzativi fanno riferimento a quelli della scuola dell'infanzia e comunque sono specificati nel regolamento.

I principi ispiratori del Nido che ne costituiscono l'essenziale premessa di funzionamento sono:

- il riconoscimento del bambino come persona da rispettare nei suoi bisogni e da valorizzare nelle sue potenzialità;
- l'importanza della qualità, della stabilità e della continuità delle cure offerte al bambino per consentirgli di svilupparsi in modo armonico durante il periodo in cui i genitori lavorano;
- la necessità di un dialogo tra i genitori e le operatrici del Nido affinché si stabilisca una relazione di fiducia intesa a sviluppare lo stesso obiettivo: garantire il benessere del bambino in ogni momento della sua giornata.

2 Presentazione del Nido

Il Nido è un servizio educativo e sociale d'interesse collettivo fatto di spazi, ritmi, oggetti e persone ed ideato per favorire lo sviluppo armonico del/la bambino/a di età inferiore ai 24 mesi integrando, accompagnando e sostenendo la famiglia attraverso progetti che tengano conto dell'individualità di ognuno e delle sue risorse peculiari.

Obiettivo ulteriore del Nido è quello di garantire, in stretta collaborazione con la famiglia, il benessere del bambino e la sua crescita cognitiva e relazionale nell'assoluta convinzione della sua unicità ed irripetibilità come persona.



3 Caratteristiche del servizio

Il Nido funziona per 11 mesi l'anno (da settembre a luglio) e per cinque giorni la settimana (lunedì-venerdì) secondo il calendario educativo comunicato all'inizio di ogni anno.

I tempi del servizio sono indicati di seguito.

Tempo pieno

Fascia unica: 8:00/9:00 – 16:00/17:00

Retta mensile 520,00 euro per i residenti a LEVATE + tassa di iscrizione annuale di 100,00 euro

Retta mensile 540,00 euro per NON residenti + tassa iscrizione di 100,00 euro

- Eventuale necessità di servizio pre/post per il nido, verrà valutata una volta raccolte le iscrizioni.
- Ogni mezz'ora di prolungamento d'orario sarà attivata con un minimo di tre bambini/e iscritti. In tal caso sarà richiesto un costo orario aggiuntivo.

Part-time del mattino

Entrata: 8:00/9:00 Uscita: 12.30 compreso pranzo

Retta mensile 420,00 euro per i residenti a LEVATE + tassa di iscrizione annuale di 100,00 euro

Retta mensile 440,00 euro per NON residenti + tassa iscrizione di 100,00 euro

Part-time del pomeriggio

Entrata: 12:30 Uscita: 16:00/17:00 No pranzo

Retta mensile 400,00 euro per i residenti a LEVATE + tassa iscrizione annuale di 100,00 euro

Retta mensile 420,00 euro per NON residenti + tassa iscrizione di 100,00 euro

A tutela dello svolgimento delle attività educative del Nido, si richiede il puntuale rispetto degli orari di ingresso e di uscita concordati.

Ogni variazione deve essere anticipatamente segnalata mediante apposito modulo all'educatrice di riferimento. È importante che la frequenza dei bambini al Nido abbia carattere di continuità per aiutare il bambino ad acquisire sicurezza nel nuovo ambiente e facilitare i rapporti con i coetanei.

Il servizio svolge la propria attività in maniera autonoma, ma in accordo ed in stretta collaborazione con le famiglie.

4 Il Personale

L'equipe del Nido è costituita dalle educatrici, dalla coordinatrice e dalle accudienti.

Le educatrici sono in possesso del titolo adeguato a poter lavorare in tali servizi. L'idoneità viene valutata considerando:

- le qualità educative ed affettive nell'accoglimento dei bambini;
- la disponibilità verso il bambino e la sua famiglia;
- l'apertura al dialogo ed alla riflessione;
- il desiderio e la capacità di lavorare in equipe.



5 Ambientamento Accompagnato

L'ambientamento è di fondamentale importanza per i bambini.

Esso permette di acquisire familiarità con l'ambiente e con le persone (bambini ed educatrici) con cui condividono un'esperienza così importante ed è, contemporaneamente, importante per i genitori che devono avere modo e tempo di elaborare il distacco dal proprio figlio e conoscere, a loro volta, le persone con cui il figlio trascorrerà il suo tempo.

Tale periodo risulta, generalmente articolato in una settimana e prevede un aumento graduale della frequenza del bambino al Nido prima accompagnato dai genitori e successivamente lasciato alla sola cura delle educatrici.

Durante il periodo dell'inserimento è necessaria quindi la presenza di un genitore o di un'altra figura significativa per il bambino preferibilmente che si tratti sempre della stessa persona.

6 Rette

I costi che determinano l'importo della retta scaturiscono dalla frequenza piena di tutti i bambini per l'intero anno educativo; pertanto, l'impegno di frequenza conseguente all'iscrizione s'intende esteso a tutto l'anno educativo (settembre-luglio).

La retta mensile per l'anno educativo a cui ci si iscrive viene comunicata all'atto dell'iscrizione e deve essere corrisposta per l'intero anno educativo (settembre-luglio).

Il mancato pagamento della retta, anche per una sola quota, , potrà dar luogo alla sospensione del servizio, fino a quando non sarà versato l'intero corrispettivo per le rette arretrate. L'allontanamento dell'iscritto non implica, però, il venir meno dell'obbligo della corresponsione delle rette residue dell'anno educativo. Nel caso di assenza per un mese consecutivo verrà applicata una detrazione pari a 40 euro.

Viene riconosciuta una riduzione del 10% alle famiglie con più bambini frequentanti contemporaneamente, **purché non usufruiscano già dell'integrazione comunale.**

In caso di ritiro in corso d'anno per motivi diversi da quelli gravi di salute, certificati dal medico pediatra, sarà richiesta una quota definita annualmente per i mesi restanti fino a che il posto reso libero venga occupato.

La quota di mantenimento posto (per i bambini iscritti e non ancora frequentanti) comporta un costo fisso mensile, stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione, che verrà rimborsato al primo pagamento della retta di frequenza. Per l'anno 2024-2025 la quota stabilita è di 100,00 euro.

In alternativa a quanto sopra si precisa che:

a) in caso di chiusura dell'intera struttura scolastica per disposizioni Ministeriali o Regionali l'importo verrà definito dal Consiglio di Amministrazione considerando le agevolazioni (bonus nido) già in atto;



L'iscrizione di 100,00 euro deve essere versata entro gennaio 2024, mentre la retta deve essere versata entro il 10 di ogni mese iniziando da settembre 2024 al seguente IBAN:

BCC Bergamasca e Orobia di Levate al seguente codice IBAN

Fondazione Scuola dell'Infanzia "A.Diaz"

IT90 D 08940 53840 000000401103

Indicando nella causale: nome del Bambino – Retta (iscrizione) – NIDO Scuola Infanzia e il mese corrispondente

7 Alimentazione

Il Nido usufruisce per la preparazione dei pasti della cucina della scuola dell'infanzia.

Il menù settimanale è stabilito dall'ATS e prevede oltre il pranzo completo, uno spuntino leggero al mattino (generalmente a base di frutta) e una merenda al pomeriggio.

È possibile fare richiesta di somministrazione di dieta in bianco per due giorni consecutivi compilando l'apposito modulo. Nel caso in cui tale necessità si prolunghi, deve essere presentato il certificato medico. Per diete diversificate o accertate intolleranze è necessario che la famiglia presenti al Nido il certificato medico rilasciato dal pediatra indicante il tipo di allergia e/o patologia.

Il Nido si attiverà per richiedere all'ATS competente la dieta personalizzata.

Nel caso di età inferiore ai 12 mesi i genitori consegneranno al Nido la dieta prescritta dal pediatra.

8 Corredo

I bambini, al loro ingresso al Nido, devono essere provvisti del corredo indicato dal Nido stesso.

9 Assenze, malattie e somministrazione di farmaci.

La frequenza regolare e continua è fortemente consigliata.

È opportuno segnalare le assenze dei bambini, possibilmente entro le ore 9:00.

Se si programmano assenze prolungate del bambino per cause diverse dalla malattia, è opportuno segnalarlo alla segreteria della scuola mediante apposito modulo.

In caso di assenza continuativa del bambino di durata pari o superiore ai 5 giorni (compresi i festivi) l'ammissione al Nido è subordinata alla presentazione di autocertificazione di avvenuta guarigione da parte del genitore, mediante apposito modulo.

Esistono delle patologie, indicate dal regolamento ATS, che prevedono l'allontanamento dei bambini dal Nido e cioè:

- congiuntivite
- diarrea (tre scariche relativamente ravvicinate)
- macchie cutanee diffuse (esantema)
- stomatite
- vomito (tre episodi relativamente ravvicinati)
- temperatura superiore a 38° esterna



e in tutti quei casi in cui si riscontrino sintomi patologici che si presuppongano dannosi per il bambino e la comunità educativa. In questi casi i genitori saranno contattati telefonicamente e verrà loro chiesto di venire a riprendere il bambino.

Le educatrici del Nido non sono autorizzate a somministrare ai bambini nessun tipo di farmaco, tranne il caso di:

- 1) patologia cronica nota controllata farmacologicamente;
- 2) emergenza.

Tale somministrazione deve essere richiesta dai genitori consegnando compilati gli appositi moduli predisposti da ATS (forniti dalla segreteria della scuola), e consegnando la relativa certificazione medica attestante lo stato di malattia e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (farmaci che il genitore stesso procura all'insegnante). A seguito di tale richiesta, la scuola si attiverà per ottenere la dovuta autorizzazione da parte dell'ATS competente.

In ogni caso, se si verificano emergenze o incidenti, le insegnanti eviteranno di intervenire direttamente sul bambino, ma provvederanno a richiedere l'intervento del 112, avvisando contestualmente i genitori dell'avvenuto.

10 Partecipazione delle famiglie

Si riconosce la fondamentale importanza della partecipazione dei genitori alla vita educativa del Nido, fermo restando il rispetto delle specifiche competenze di tutti coloro che operano all'interno di tale istituzione.

Tale partecipazione si realizza in momenti diversi e attraverso modalità differenti.

Il rispetto di questo regolamento così come delle norme anti-Covid garantisce il buon funzionamento del servizio e concorre a raggiungere l'obiettivo fondamentale che lo stesso si propone: il benessere dei bambini, delle loro famiglie e di quanti operano.

Per il Consiglio di Amministrazione

Presidente

Albergoni Ivan